**SOL·LICITUD D’INSCRIPCIÓ A PROCESSOS DE SELECCIÓ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODI PROCÉS SELECTIU** | | | | |
|  | | | | |
| **Dades de la persona sol·licitant** | | | | |
| Nom | Nom sentit | Cognoms | | NIF |
| Sexe  Selecciona una opció del desplegable | | | | Data de naixement |
| Correu electrònic | | | Telèfon de contacte | |
| **Requisits de la convocatòria** | | | | |
| Relació contractual actual  Selecciona una opció del desplegable | | | Administració de procedència  Selecciona una opció del desplegable | |
| Grup professional | | | Titulació acadèmica | |
| Nivell de català. Selecciona una de les opcions següents:        **Autoritzacions** | | | | |
| **Declaracions**        D’acord amb l’article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d’agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s’entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per accedir al reconeixement d’un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d’aquest reconeixement o exercici. La presentació de la declaració responsable faculta al Consorci de Serveis Socials de Barcelona a verificar la conformitat de les dades que s’hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan sigui necessari | | | | |

**Documentació adjunta**



Us informem que, en compliment del que disposen el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona serà el responsable del tractament de les dades personals facilitades.

Aquest tractament, legitimat pel consentiment exprés prestat amb l’enviament del currículum, té per finalitat realitzar la gestió administrativa dels processos de selecció de personal, i conservar el vostre currículum per tenir-lo en compte en futures vacants que s’ajustin al vostre perfil professional i laboral.

Les dades no es cediran a tercers, excepte per obligació legal.

Per exercir els drets d’accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament de les dades personals que reconeix l’esmentada norma, podeu dirigir un escrit a la persona Delegada de protecció de dades, enviant un correu a dprotecciodades@cssbcn.cat o a Consorci de Serveis Socials de Barcelona, Ref. Protecció de dades, carrer Aragó 316, 1-2 – 08009 Barcelona.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web