

TSFP20-19 5 treballadors/es socials, laboral B, al Consorci de Serveis Socials de Barcelona (22.07.19)

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona té la necessitat de cobrir en el marc del Programa temporal de suport a la simplificació de la gestió de la dependència en l'àmbit de la ciutat de Barcelona, el cinc llocs de treball que s'indiquen a continuació.

1. Descripció dels llocs de treball:

Lloc de treball:	Treballador/a social
Quantitat:	5
Grup:	B
Jornada:	Normal (37,5 hores/setmanals)
Horari:	Normal (de 8 h a 15:30 h)
Unitat directiva:	Consorci de Serveis Socials de Barcelona
Adreça:	carrer Aragó, 316 de Barcelona

2. Requisits de participació:

Personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic, que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació universitària de treball social (grau o equivalent).
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit bàsic de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

3. Funcions dels llocs de treball:

- Fer gestió de la calculadora de dependència de prestacions econòmiques i serveis públics.
- Fer obertura de procediments de segona instància.
- Elaborar els programa individual d'atenció de persones amb dependència (PIA)
- Elaborar les revisions econòmiques (import de prestació i copagament) a instància de part i d'ofici.
- Fer les modificacions PIA per canvi de grau de dependència de persones en recursos d'atenció residencial i llarg estada.
- Gestionar les incidències de web de llista d'espera de residència i centre de dia.
- Gestionar ingressos web de residència i centre de dia excepcionals i prioritaris.
- Gestionar incidència PIA a l'aplicatiu AS400 (rectificació, correcció, validació i resolució).
- Gestionar les ordres de pagament per trasllat de centres.

- Donar atenció presencial a usuaris i famílies per informació i orientació d'estat del seu expedient i gestió d'incidències o dubtes de tramitació durant el preingrés i ingrés en residència o processos de revisions econòmiques o recursos d'alçada.
- Coordinar-se a través de correu i de manera presencial amb el professional de treball social de residències de la ciutat de Barcelona.
- Fer el registre S@rcat.
- Realitzar les consultes necessàries a la Tresoreria i al Padró.

4. Aspectes que es valoraran:

- Tenir experiència en gestió dels PIA dels expedients de Dependència dins el marc de la LAPAD.
- Tenir experiència de treball en atenció a persones.
- Disposar de coneixements de l'àmbit de les revisions econòmiques d'expedients de Dependència.
- Tenir coneixements del funcionament de l'Administració Pública en Registre.
- Tenir coneixement d'informàtica a nivell usuari.
- Tenir experiència professional en lloc similar en el Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

5. Forma d'ocupació dels llocs:

- Contracte laboral temporal per obra o servei determinat fins al dia 30 de juny de 2022.

6. Participació:

- **Presentació del currículum:** Les persones que hi estiguin interessades (*) i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** a l'adreça de correu electrònic següent: personal@cssbcn.cat
- El termini de presentació: **fins al dia 6 de setembre de 2019**
- Especificar en l'assumpte del correu: **TSFP020/2019** i en el cos del correu electrònic: NIF, cognom i nom, tipus de vincle administratiu, departament d'adscripció, telèfons de contacte i correu electrònic.
- Així mateix, i per tal de poder gestionar els arxius amb els currículums pertinents, aquests s'hauran de fer arribar únicament en format Word (.doc), openoffice (.odt) o bé Adobe Reader (.pdf).

7. Procediment de selecció:

- 1.- Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.

2.- Anàlisi detallat del currículum i altra documentació aportada per la persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la seva trajectòria professional, l'experiència en llocs idèntics o relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció i el desenvolupament tasques idèntiques o similars.

3.- Un cop feta la valoració detallada del currículum, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el seu currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals requerides pel lloc.

4.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc i els aspectes a valorar, per valorar si disposa dels aspectes tècnics considerats bàsics per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts.

(*) Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.