

REGLES DE PROCEDIMENT DE LA TAULA DE CASOS

La Taula de Casos pretén constituir-se com a un òrgan permanent de la Xarxa i la seva funció és posar en contacte necessitats amb serveis, d'un mode ordenat i seguint una metodologia prèviament establerta, tot comptant amb la col·laboració de totes les entitats de la Xarxa amb la finalitat de poder oferir oportunitats d'integració als joves.

La Taula de Casos pretén ser un recurs de suport pels educadors/es i entitats.

1. Criteris:

- **Criteris ordinaris** de selecció de casos particulars de joves per ser atesos per la Comissió de Casos de la Xarxa de Joves:
 - o Compliment del perfil de jove establert als Estatuts de la Xarxa,
 - o Voluntarietat del jove de realitzar un programa de treball,
 - o Adhesió a aquest programa,
 - o Vinculació al professional/entitat que faci la derivació.

- **Criteris d'excepcionalitat:**
 - o Joves amb fills al seu càrrec o noies embarassades,
 - o Joves amb malaltia física, amb una certa autonomia funcional i capacitat relacional,
 - o Joves amb discapacitat, amb una certa autonomia funcional i capacitat relacional,
 - o Joves en risc de patir explotació i/o situacions anàlogues,
 - o Noies en situació de carrer.

L'ordinalitat dels casos es fixarà cronològicament prenent la data d'admissió del cas a la Comissió de Casos, tot i que per a la incorporació a recursos de la Xarxa (especialment d'habitatge) es valoraran prioritàriament els criteris d'excepcionalitat.

Per poder discriminar casos, les **derivacions extraordinàries** (criteris anteriors d'excepcionalitat) portaran l'indicador **nivell 1**, les **derivacions ordinàries** portaran l'indicador **nivell 2** i les **derivacions** de necessitats **no urgents** en el temps portaran l'indicador **nivell 3**.

2. Fases :

Fases de metodologia de treball, en relació a les fases de funcionament de la Taula de Casos:

- o **Presentar:** es tracta de la presentació del cas per part del/la referent de l'entitat que atén el jove (preferentment la d'habitatge si el noi ja és acollit a un recurs d'acollida).

La presentació del cas davant la Taula de Casos converteix automàticament el/la professional en el/la referent del cas a aquests efectes fins que el cas arribi a estar solucionat.

Aquesta norma general és vàlida, excepte en els casos d'accés a habitatge per derivació de la Taula, perquè el referent passaria a ser el/la professional del propi recurs que acull el noi/a.

Les entitats hauran d'enviar la fitxa omplerta de cada cas, en el darrer format aprovat, prèviament a presentar-la a la reunió de la Taula de Casos, amb temps suficient.

La secretaria de la Taula de Casos (Consorti) podrà ometre la presentació d'un cas si, d'acord amb el contingut de la fitxa remesa pel professional de l'entitat, no hi ha suficient informació o es realitza una petició manifestament impossible o inapropiada.

- **Admetre:** admissió del cas per part de la Taula de Casos, d'acord amb els paràmetres establerts al punt 3 de la present acta.
Es contempla la possibilitat de què l'admissió d'un cas a la Xarxa comporti una certa prioritat, si està a nivell 1, en les diferents borses de joves per a habitatge que es gestionen simultàniament (Borsa del CSS, Borsa de l'ASJ i places disponibles que puguin oferir les entitats de la Xarxa).
- **Entomar:** Un cop hagi estat admès, un cas serà derivat a algun dels recursos de la Xarxa, mitjançant cada Grup de Treball en relació a les peticions concretes que es facin, sempre amb la coordinació del cas per part del representant del Grup de Treball corresponent, fins que una entitat concreta de la Xarxa s'encarregui del cas (entomi el cas), moment en què es posarà fi a la tasca de la Taula de Casos.
- **Resoldre:** Entenem com a tal, quan una entitat membre de la Xarxa ha donat resposta a una petició concreta, com a conseqüència d'haver entomat prèviament el cas.

3. Criteris d'avaluació:

Tot i que aquest tema està pendent d'un desenvolupament posterior, es preveuen com a indicadors d'avaluació els casos que han estat entomats i resolts, i en quin grau, seguint una metodologia quantitativa i qualitativa.