

PLA DE CONTINGÈNCIA I REINCORPORACIÓ PROGRESSIVA

CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA PER LA COVID-19

Vist la Instrucció 5/2020, de 24 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres de treball, teletreball i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Vist la Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball

Vist les Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2 del Consell de Relacions Laborals de Catalunya

Vist la Guia Pla de Retorn del Servei de Prevenció PREVINTEGRAL per la adopció de les mesures de prevenció i protecció davant el nou coronavirus SARS- COV-2 a l'empresa en el moment de retorn a l'activitat post pandèmia de coronavirus.

Vist la proposta de Pla de treball pel desenvolupament del Pla estratègic del desconfinament per la COVID-19 de la Generalitat de Catalunya, elaborat pel Departament d'Interior i el Departament de Salut

Atesa l'evolució de la pandèmia, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona formalitza aquest document per avaluar i establir, per una part, les mesures preventives, de protecció, seguretat dels centres de treball i per altra, les mesures organitzatives d'aplicació al personal del Consorci de Serveis Socials de Barcelona (d'ara endavant, Csbcn) relatives a la reincorporació progressiva i teletreball que s'han d'aplicar als diferents centres de treball.

Per últim, establir que el present document i les mesures que s'adopten seran consensuades i comunicades al Comitè de Seguretat i Salut Laboral del Csbcn i coordinades i aprovades pel Servei de Prevenció del Csbcn.

Les mesures previstes en aquest pla seran objecte d'adequació en funció de l'evolució de la situació i de les instruccions de les autoritats sanitàries.

1.- OBJECTE I AMBIT D'ACTUACIÓ

Aquest document té per objecte recollir totes les actuacions i mesures necessàries aplicables als diferents centres de treball del Csbcn, d'acord a la tipologia de cadascú dels centres, amb el fi d'adaptar la organització interna i funcionament dels mateixos a la situació produïda pel COVID-19 amb la finalitat, per una part, de minimitzar el risc de contagi i salvaguardar la salut i seguretat de les persones treballadores i per un altre, d'establir les mesures organitzatives aplicables al personal del Csbcn per facilitar la reincorporació progressiva als centres de treball.

Aquest Pla estratègic està destinat, principalment, als centres de treball del carrer Aragó i Bruc, on es concentra el personal tècnic i d'administració.

No obstant, en relació a la resta de centres de treball, que han continuat desenvolupant les seves tasques durant la declaració de l'estat d'alarma, (Llar Valldaura, Casa Acollida VM, CA Els Llimoners, CRAE Sant Andreu, CRAE Toni Julià i Bosch) i vist els informes realitzats pel Servei de Prevenció, s'instarà a les direccions de centres a una identificació dels escenaris amb major risc de contagi de la Covid19 i a realitzar propostes de mesures a adoptar amb l'objectiu d'adaptar-se a les necessitats i instruccions dictades per els organismes públics tant estatals com autonòmics.

Igualment, el CAE Oràlia, tot i que actualment es troba tancat, haurà de proposar les mesures a adoptar a fi de preparar la seva reapertura i reincorporació física del seu personal.

Aquests informes dels centres amb les avaluacions i propostes hauran de ser revisats per la Comissió de Seguiment del Csbcn. Les mesures previstes en les avaluacions i escenaris de risc seran objecte de revisió i adequació en funció de l'evolució de la situació i de les instruccions de les autoritats sanitàries.

2.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Aquest Pla haurà de ser objecte d'un seguiment constant i a tal fi, es constitueix una comissió per la implementació i seguiment de les mesures i directrius establertes en aquest Pla de contingència i reincorporació progressiva.

Aquesta Comissió de Seguiment estarà formada:

- Gerència
- Caps de Serveis
- Comitè de Seguretat i Salut Laboral

El Servei de Prevenció PREVINTEGRAL assessorarà en el disseny i l'execució de les mesures a implantar.

Aquesta Comissió proposarà i resoldrà les incidències que puguin plantejar la implementació de les mesures i l'adaptació a les instruccions i normatives que es puguin dictar d'acord a l'evolució de la pandèmia.

3.- MESURES APLICABLES PRÈVIES A LA REINCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL AL CENTRE DE TREBALL

Prèviament a la reincorporació progressiva del personal als centres de treball d'Estructura, s'hauran d'adoptar les següents mesures en les instal·lacions del carrer Aragó i Bruc:

- a) Caldrà disposar i dotar a tot el personal de mascaretes quirúrgiques per entrar a la feina.

El personal que realitzi funcions d'atenció al públic i recepció, serà dotades de mascaretes FFPP 2 o quirúrgiques i guants.

La utilització de la mascareta pot ser optativa mentre el personal (que no realitzi atenció al públic) realitzi les seves tasques sense desplaçar-se, però s'aconseja el seu ús quan es desplaci per zones comunes dins l'oficina.

El personal que utilitzen guants hauran de rentar-se les mans abans de posar-se'ls i immediatament després de treure'ls. Durant l'atenció al públic, el personal assignat a aquesta tasca disposarà d'un gel hidroalcohòlic en la seva taula.

- b) Cal disposar gel hidroalcohòlic en cadascuna de les oficines/sales de treball a fi d'evitar el moviment del personal en les oficines.

Així mateix, es disposarà d'un gel hidroalcohòlic a l'entrada dels centres de treball i cal assegurar que tothom, tant personal com el públic, l'utilitzi obligatòriament en accedir-hi al centre de treball.

- c) En les oficines d'atenció al públic i recepció s'instal·laran mampares de separació a fi de salvaguardar la distància de seguretat.
- d) Es preveure la provisió de sabó de mans en quantitat suficient per garantir el rentat de mans i així mateix, es disposarà de tovalloles de paper d'un sol ús per eixugar les mans.

Igualment, es disposarà de gel hidroalcohòlic en el bany i gel desinfectant per la utilització abans de sortir del lavabo.

- e) En totes les estàncies es disposarà de cartells informatius per recordar les normes mínimes de seguretat i higiene i rentat de mans.

- f) En cada oficina o sala de treball, independentment de les papereres tradicionals, es disposarà, com mínim, d'un cubell amb tapa d'accionament amb pedal com a paperera per llençar tovalloles i/o mocadors d'un sol ús.
- g) Protocol de neteja i desinfecció.- es mantindrà la neteja¹ i desinfecció² diària d'acord a les indicacions del servei de prevenció.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
 - Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
 - Taulells i mostradors - Taules - Cadires, especialment en les zones d'espera (les taules hauran de quedar sense cap objecte al finalitzar la jornada de treball amb el fi de facilitar la neteja de la mateixa)
 - Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
 - Telèfons
 - Grapadores i altres utensilis d'oficina
 - Comandaments a distància
 - Aixetes
 - Lavabos
 - Fotocopiadores
 - Altres superfícies o punts de contacte freqüent
- h) Els equips electrònics, com els ordinadors i els seus perifèrics compartits, hauran de ser desinfectats abans de la seva utilització i una vegada finalitzada la tasca.
- i) En el cas de equips electrònics comuns (fotocopiadora, cafetera..) es disposarà d'un gel desinfectant per al seu ús freqüent.
- j) A les zones comunitàries, menjador i office, es col·locarà en un lloc visible les instruccions següents per a la higiene, neteja i desinfecció que haurà de realitzar cada persona treballadora després del seu ús:
- La taula i la cadira utilitzades per dinar: els usuaris han de netejar i desinfectar la superfície de la taula i la zona de la cadira que es toca amb les mans.
 - Es deixaran les cadires indispensables que permetin garantir els 2m de distanciament entre les persones treballadores que facin ús de l'office.
 - Els microones, cafetera, mànec de la nevera, aixetes, superfícies utilitzades, etc.: les persones usuàries han de netejar i desinfectar la part que han tocat o polsat després d'utilitzar-los.

¹ **Concepte de neteja:** Procediment d'arrossegament i eliminació de la brutícia i de la matèria orgànica present en un objecte o superfície. Es realitza amb aigua i sabó i per acció mecànica (fricció...). Sempre s'ha de fer abans de la desinfecció. Es poden usar detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment i que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte

² **Desinfecció:** Procés en el qual mitjançant productes químics es destrueixen els microorganismes dels objectes i superfícies. En funció del tipus i nombre de microorganismes que un desinfectant sigui capaç de destruir, es parlarà de desinfecció i de desinfectants d'alt, mitjà o baix nivell.

- Fonts d'aigua: els gots o ampolles per reomplir no poden entrar en contacte amb l'aixeta i cal netejar-los i desinfectar-los amb freqüència.

- La vaixel·la (gots, plats) i cobrateria (forquilles, culleres, ganivets, etc) no podrà ser compartida. Es recomana que les persones treballadores les portin i se'n duguin els seus menesters, que seran netejats i desinfectats cada dia en el seu domicili.

j) D'acord a les recomanacions publicades en l'àmbit de salut ambiental en relació a la ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana, s'ha seguir les següents mesures:

1.- En els edificis que disposen de ventilació natural, maximitzar el cabal de ventilació obrint les finestres i les portes.

En el cas dels sistemes de ventilació o climatització, cal aconseguir una ventilació general forçada, que proporcioni una renovació d'aire del 100%, sense recirculació. Sempre que sigui possible, s'haurà de garantir la humidificació dels espais.

2.- Els ventiladors (d'aspes, de peu, de sobretaula, etc) poden ser una font de dispersió de gotícules, atès el flux d'aire que generen al seu voltant, per la qual cosa no són recomanables. Tanmateix, en cas que per raons de d'augment de temperatura sigui necessari el seu ús, cal complementar-lo amb una ventilació natural creuada, de forma que el flux d'aire generat no es dirigeixi cap a les persones. Així mateix, cal vigilar que la posició del ventilador no faciliti la transmissió entre grups, i s'utilitzarà a la menor velocitat possible, per generar menys turbulències.

3.- Es recomana aturar els sistemes descentralitzats, com les unitats de fan-coil, splits o petits equips autònoms, que només recirculen l'aire interior escalfant-lo o refredant-lo. Quan sigui necessari mantenir-los en funcionament degut a les condicions de temperatura, cal evitar que produeixin corrents d'aire i han de ser netejats i desinfectats periòdicament. Cal tenir en compte que aquestes unitats generalment tenen filtres que no retenen els virus. Es recomana una neteja setmanal de les superfícies externes dels equips (superfície d'impulsió i retorn) amb els productes habituals de neteja i desinfecció de superfícies, mitjançant baieta, i setmanalment es desinfectarà el filtre. Aquestes freqüències poden variar-se en funció de les hores d'ús, del tipus d'usuari i de l'ocupació de l'espai.

k) La recepció i lliurament de materials provinents de l'exterior es realitzarà en l'àrea de recepció de les oficines de Aragó i Bruc. Es procedirà a la neteja i desinfecció del material rebut abans de la seva introducció a la resta de les instal·lacions del Consorci. A tal fi, es prohibeix l'entrega de paquets o enviament personals en les oficines del Consorci.

l) Es suspèn el fitxatge tàctil i en el seu lloc, es substitueix per fitxatge electrònic.

Igualment, i a la vista de la situació física de l'oficina del carrer Aragó, es recomana l'ús de les escales en lloc de l'ascensor.

4.- FASES DE REINCORPORACIÓ PROGRESSIVA EN LA MODALITAT PRESENCIAL

D'acord a la Instrucció 5/2020, de 24 de maig, la reincorporació progressiva del personal als seus llocs de treball es realitzarà conforme a les Fases decretades per les autoritats sanitàries, tenint en compte l'espai disponible en les oficines.

Fase 0 i Fase 1.- la reincorporació garantirà la prestació de serveis bàsics i estratègics. La prestació de serveis en la resta de serveis tindrà el teletreball com mitjans preferent.

Fase 2.- sens perjudici del caràcter preferent del teletreball, el i les Caps de Servei faran la proposta presencial del seu equip que en tot cas, suposarà la presència simultània d'un terç de la plantilla. A tal efecte, es podrà establir els torns de treball que siguin necessaris.

Igualment, durant aquesta Fase es procedirà a obrir les oficines d'atenció ciutadana i registre.

Fase 3.- sens perjudici del caràcter preferent del teletreball, s'habilita per la reincorporació progressiva de dos terços de la plantilla. A tal efecte, es podrà establir els torns de treball que siguin necessàries.

Fase 4 o nova normalitat.- Tenint en compte l'espai disponible en les oficines i les mesures de seguretat, la plantilla es reincorporarà en la seva totalitat establint règim de torns presencials i de treball a distància.

A tal efecte, s'haurà d'establir un calendari amb les persones treballadores en règim presencial i les persones treballadores en règim de treball a distància a fi de complir amb percentatges establerts anteriorment.

5.- MESURES APLICABLES A LA REINCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL AL CENTRE DE TREBALL

Cada Cap de Servei comunicarà qui són els professionals per poder dur a terme el funcionament del servei de forma presencial en les diferents fases de reincorporació progressiva d'acord als percentatges anteriors i tenint en compte les preferències estipulades en l'apartat 5.1 d'aquest document.

A efectes de determinar aquest equip de treball presencial, s'haurà de considerar els següents factors:

- a) Analitzar la distribució i organització dels llocs de treball per garantir que es pot mantenir la distància de seguretat en totes les àrees d'ús comú.
- b) Identificar les tasques en les què serà difícil respectar la distància de seguretat i buscar possibles solucions, com barreres físiques i elements de separació entre persones, modificar la forma d'executar la tasca (mecanitzar-la, utilitzant equips de

treball que permetin separar els/les treballadors/es, etc.), o l'ús d'equips de protecció individual (en funció de l'avaluació de riscos).

En aquest sentit, l'atenció a la ciutadania, l'atenció a joves i la recollida i entrega de documentació, es realitzarà en tot cas, i a fi d'evitar aglomeracions en les sales d'atenció del carrer Bruc, amb cita prèvia.

- c) Establir horaris i torns especials per reduir el nombre de persones treballadores presents al mateix temps.
- d) Flexibilitzar els horaris d'entrada i sortida, evitant les hores puntes de transport.
- e) La incorporació presencial del personal serà rotatiu dins l'equip de treball.

La determinació de torns podrà tenir en compte la combinació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball i presencial.

- f) En el cas d'organitzar l'activitat per equips de treball, caldrà realitzar-ho amb el mateix personal a fi d'evitar que una possible afectació del virus provoqui l'aïllament de tot el personal per ser considerat contacte

En una primera fase, no podran incorporar-se físicament, les persones treballadores que es troben en alguna de les següents situacions:

1. Tenir o haver tingut sistematologia recent relacionada amb el COVID-19. En aquest cas, hauran de contactar amb el servei d'atenció mèdica i seguir el protocol de les autoritats sanitàries.
2. Haver estat en contacte estret amb persones afectades per aquesta malaltia. S'entén per contacte estret la situació d'una persona que hagi proporcionat cures o que hagi estat a una distància menor de 2 metres durant un temps mínim de 15 minuts d'una persona malalta.

En aquest cas, haurà de contactar amb el servei d'atenció mèdica i realitzar la quarantena domiciliària durant 14 dies.

3. Les persones treballadores que pertanyen al col·lectiu de persones vulnerables per al COVID-19, continuaran realitzant treball a distància, i s'incorporaran, en tot cas, en la fase de nova normalitat.

Quan aquest empleats i empleades estiguin adscrits a serveis que s'han de prestar presencialment, en funció de l'informe de valoració, es reincorporaran al seu lloc de treball amb les mesures específiques indicades pels serveis de prevenció. Si això no fos possible, s'habilitarà el treball a distància fins la fase de nova normalitat. En darrer cas, el servei de prevenció informarà a la persona afectada de la situació d'aïllament a efectes laborals i s'informarà al sistema públic de salut per tal que passi a situació d'incapacitat temporal.

5.1.- Persones treballadores amb fills i filles menors o persones dependents a càrrec

5.1.1 Les persones treballadores amb fills i filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec que hagin de prestar serveis presencials, tindran preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i fixació d'horaris especials.

5.1.2 Les persones treballadores amb fills i filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec, que s'hagin vist afectats pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones amb discapacitat, sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencial a jornada completa en altre empresa, prestaran serveis en la modalitat de treball a distància amb les adaptacions horàries que siguin necessàries i, en cas que això no sigui possible, podran acollir-se al permís per conciliació.

A la sol·licitud hi haurà que adjuntar la següent documentació:

- Volant de convivència
- Certificat de l'empresa o organisme en els que presti servei les persones adultes que conviuen en el domicili amb indicació dels horaris en què presten serveis.

La durada d'aquest permís serà fins la finalització del curs escolar (finals de juny) i la reobertura dels serveis socials d'atenció a les persones amb discapacitat i o en situació de dependència i alternativament, fins la data en que existeixin limitacions amb caràcter general a la realització d'activitats d'infància i joventut, incloent el lleure i similars.

5.2. Prestació de serveis en la modalitat de treball a distància

Les persones treballadores que venien realitzant la prestació de serveis en modalitat de treball a distància, continuaran en aquesta situació fins que es comuniqui la seva incorporació presencial al seu lloc de treball.

El o la Cap de Servei haurà d'organitzar el Servei amb torns rotatius de treball presencial i treball a distància, assegurant els percentatges establerts en cada fase de la reincorporació i amb les mesures de seguretat en el centre de treball.

En relació a la jornada de treball a distància, les hores de treball hauran de ser les establertes en el seu calendari laboral, i la distribució de hores en horari efectiu haurà de respectar la franja horària acordada de disponibilitat. La resta de jornada en règim de treball a distància admet una flexibilitat total, respectant les pauses i els descans entre jornades.

El o la Cap de Servei exercirà la supervisió de la prestació de serveis en la modalitat de treball a distància i ambdós hauran de pactar les franges horàries de disponibilitat per interconnexió i coordinació dins de l'horari de permanència obligatòria, respectant les circumstàncies personals de les persones treballadores i, especialment, si tenen persones

a cura. Igualment, s'haurà d'establir el regim de seguiment periòdic dels objectius del treball.

No obstant, la persona treballadora que presti servei en la modalitat de treball a distància, llevat les persones sensibles i les que tinguin fills o filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec, hauran d'incorporar-se al seu lloc de treball amb la màxima brevetat possible quan sigui requerit per necessitats del servei. A aquests efectes, les persones treballadores hauran d'estar disponibles i localitzables durant la seva jornada de treball.

Amb caràcter general, sense autorització expressa prèvia de la Gerència, no es podran realitzar serveis extraordinaris en modalitat de treball a distància.

Una vegada sigui efectiu el fitxatge electrònic, totes les persones treballadores en règim de treball a distància hauran de fitxar la seva jornada laboral.

La manca de disposició a prestar serveis en modalitat de treball a distància, habilita a atribuir funcions presencials, amb les corresponent mesures de seguretat i en el seu cas, si no fos possible, es podrà atribuir funcions presencials diferents a les pròpies del lloc de treball en altres centres de treball del Csbcn.

A partir de la publicació d'aquest Pla de contingència i reincorporació progressiva, es sol·licitarà a totes les persones treballadores la comunicació de treball a distància amb els dies i horaris concrets de disponibilitat.

Pel que fa al personal adscrits als centres residencials, la prestació del serveis és exclusivament presencial, a excepció de les funcions purament administratives o de gestió transversal que es puguin realitzar amb la modalitat de teletreball, ja sigui en jornada completa o parcial. En aquest sentit, en aquests centres es podran aplicar mesures internes de flexibilitat horària, canvis de torn, entre d'altres mesures.

6.- MESURES ESPECÍFIQUES DERIVADES DE LES NECESSITATS DEL SERVEI I ALTRES

6.1 Atribució temporal de funcions o mobilitat funcional

Per necessitats del servei, qualsevol persona treballadora podrà ser requerida per la realització de funcions diferents a les pròpies del seu lloc de treball en qualsevol servei o centre de treball, sempre que aquestes tinguin relació directa amb la reorganització dels servei per motius del COVID-19. En cap cas, el canvi no suposarà una minva de les seves retribucions.

Aquest canvis es notificaran a la representació legal de les persones treballadores.

6.2 Personal en situació de permís per deure inexcusable de caràcter públic.

El personal sensible acollit al deure inexcusable de caràcter públic, s'hauran d'incorporar a la prestació de serveis, ja sigui presencialment o en la modalitat de treball a distància.

A tal fi, el Servei de prevenció prèvia comprovació del seu estat de salut, el lloc de treball que ocupen, les tasques que realitzen i la possibilitat de reubicació temporal en un altre lloc de treball, informaran sobre la incorporació al lloc de treball, les mesures preventives a adoptar i en últim cas, la proposta d'incapacitat temporal.

7.- ALTRES MESURES

7.1 Atenció al públic i atenció a joves no tutelats

En els serveis presencial d'atenció al públic, d'atenció a joves no tutelats i presentació i recollida de documentació que es realitzaran en les oficines del carrer Bruc, serà precisa la cita prèvia i es limitarà l'aforament de públic en les oficines.

En aquest sentit, es limita l'aforament de públic en la sala d'espera del carrer Bruc a 2 persones a la vegada.

A tal efecte, s'haurà d'establir el mecanisme necessari a tal fi, i s'haurà de publicar aquesta opció en la pàgina web del Consorci com a través de bústia del telèfon.

7.2. Formació

Les activitats formatives organitzades pel Ccssbcn es realitzaran preferentment, mitjançant l'ús de les tecnologies digitals.

No obstant, i amb caràcter excepcional, es podrà organitzar formacions presencials, sempre que es garanteix la distància de seguretat no inferior a 2 metres entre les persones i la resta de mesures de seguretat i higiene.

7.3. Reunions

S'enviaran les reunions presencials i en el cas que no fos possible, només es permet reunions màxim de 4 persones en la sala de reunions del carrer Bruc.

Per les reunions telemàtiques, aquestes es realitzaran a través de l'eina establerta a tal efecte en el Ccssbcn.

8.- VIGÈNCIA

Les mesures adoptades i proposades en aquest document entraran en vigor al dia següent de la data de publicació en la web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona i derogaran les establertes en el Pla de Contingència del Consorci de Serveis Socials de Barcelona publicat en data 16 de març de 2020.

No obstant, aquestes mesures podran ser objecte de variació en virtut de l'evolució de la situació i de les publicacions normatives dictades per les institucions públiques amb competència en la matèria.