

CONVENI DE COOPERACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE SALUT, EL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT, DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES, L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, EL CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, EL CONSORCI SANITARI DE BARCELONA I L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ DE L'IMPACTE EN ELS EQUIPAMENTS RESIDENCIALS DE LA CIUTAT DE BARCELONA DE LA CRISI SANITÀRIA I SOCIAL PROVOCADA PEL COVID-19.

Barcelona, a la data de signatura.

INTERVENEN

D'una part, la senyora Laura Pelay i Bargalló, secretària general del Departament de Salut que actua en nom i representació del referit Departament, d'acord amb l'autorització de signatura aprovada per la Resolució de la consellera de Salut de 4 de maig de 2020, dictada en ús de les atribucions que li confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb el que es preveu en l'article 11 de la Llei 26/2020, del 4 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

D'una altra part, el senyor Adrià Comella i Carnicé, que actua en nom i representació del Servei Català de la Salut (en endavant, el CatSalut), en qualitat de director, en l'exercici de les atribucions que li confereixen els articles 16 i 17 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, i en virtut de l'Acord del Consell de Direcció del CatSalut de 27 de gener de 1993, de delegació de funcions d'aquest òrgan en el seu director (fet públic al DOGC núm. 1737, de 26.04.1993), que en requereix la ratificació

D'una altra part, el senyor Josep Ginesta i Vicente, secretari general del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies que actua en nom representació del referit Departament, d'acord amb l'autorització de signatura aprovada per la Resolució del conseller de Treball, Afers Socials i Famílies BEF 573/2006 d'1 de març de delegació de competència de la persona de la conselleria publicada al DOGC 4592 de 17 de març de 2006, dictada en ús de les atribucions que li confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb el que es preveu en l'article 11 de la Llei 26/2020, del 4 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

D'una altra part, l'Il·lm. senyor Jordi Martí i Grau, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona, en qualitat de Regidor de Presidència, Economia i Pressupostos, en virtut del Decret d'Alcaldia S1/D/2019-2421, de 21 de novembre de 2019, pel qual es modifica el Decret S1/D/2019-1487, de 10 de juliol, sobre organització de la direcció política i administrativa de l'administració municipal, sistema de delegacions i estructura general de l'Administració Municipal Executiva. Actua assistit pel Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general de l'Ajuntament de Barcelona, que intervé en qualitat de fedatari de la Corporació municipal.

D'una altra part, el senyor Joan Uribe i Vilarrodona, que actua en nom i representació del Consorci de Serveis Socials de Barcelona (en endavant, el CSSB), en qualitat de gerent, nomenat/da pel Consell de Govern del CSSB en data de 16 de març de 2017, en l'exercici de les atribucions que li confereix l'article 13 dels estatuts del Consorci, aprovats pel Decret 113/2006, de 25 d'abril, de constitució del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, i en ús de les facultats que li han estat atribuïdes per Acord de Govern. El CSSB és un ens públic constituït per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

D'una altra part, el senyor Jaume Estany Ricart, que actua en nom i representació del Consorci Sanitari de Barcelona (en endavant, el CSB), en qualitat de gerent, nomenat per Resolució SLT/3422/2009, de 26 de novembre, en l'exercici de les atribucions que li confereix l'article 23.1 dels estatuts del Consorci Sanitari de Barcelona, aprovats pel Decret 215/2002, d'1 d'agost, de modificació del Decret 74/1997, de 18 de març, i d'aprovació dels Estatuts del Consorci Sanitari de Barcelona, i en ús de les facultats que li han estat atribuïdes per Acord de la Comissió Permanent del Consorci de 19 de març de 2003. El CSB és un ens públic constituït per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, adscrit funcionalment al Servei Català de la Salut (CatSalut).

D'una altra part, la senyora Gemma Tarafa Orpinell, Presidenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, que actua en nom i representació de la referida Agència, en virtut del Decret de delegació de l'Alcaldia de 15 de juny de 2019, i en virtut de les facultats atorgades per l'article 8.1.d) dels seus Estatuts i l'acord de la Junta de Govern de data 12 de desembre de 2002, i assistida, en aquest acte, per la senyora Marta Salamero García secretària de l'Agència, per Decret de delegació de la Secretaria General de 3 d'agost de 2015. L'Agència és un organisme autònom creat pel Consorci Sanitari de Barcelona.

EXPOSEN

- I. La situació de crisi sanitària generada arran de la pandèmia causada pel coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19) ha esdevingut, a causa de l'especial afectació a les persones d'edat avançada, una emergència que està donant lloc a necessitats assistencials i materials de gran volum en les residències de gent gran i persones dependents, tant de titularitat pública com privada.
- II. Aquestes necessitats s'han detectat especialment davant la manca de materials de protecció per als treballadors i treballadores d'aquestes residències, així com per a les persones residents a les mateixes i la manca de personal degut als confinaments per contactes. Igualment, s'ha detectat un increment exponencial en les necessitats de neteja d'aquestes instal·lacions i de condicionament dels espais per tal de poder garantir la deguda separació entre les persones residents afectades pel COVID-19 d'aquelles que no ho estan.

Així mateix, la necessitat de reduir la pressió de gestió del COVID-19 a l'interior de les residències i alhora recuperar la capacitat d'assistència i d'atenció en les mateixes obliga a disposar de més recursos per tal de poder atendre el seu dia a dia.

- III. En virtut del Decret Llei 12/2020, de 10 d'abril, pel qual s'adopten mesures pressupostàries, en relació amb el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, en l'àmbit tributari i en l'estructura de l'Administració de la Generalitat, per

pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19, i el Decret Llei 13/2020, de 21 d'abril, pel qual s'adapten mesures urgents de caràcter estructural i organitzatiu, així com mesures en l'àmbit de les entitats del sector públic de la Generalitat, el Departament de Salut assumeix les competències en matèria d'intervenció i informació de centres de serveis socials de caràcter residencial que corresponen a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat durant l'estat d'alarma i fins que estiguin vigents les mesures sanitàries d'intervenció d'aquests centres de serveis socials, de caràcter excepcional que s'acordin per gestionar la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, acordades per les disposicions normatives de l'Estat.

Que mitjançant Resolució SLT/836/2020, de 13 d'abril, s'han assignat les funcions de direcció i coordinació assistencial i executives en l'àmbit dels centres socials de caràcter residencial, per al compliment de les mesures previstes en el Decret Llei 12/2020, de 10 d'abril, encarregant al Servei Català de la Salut les relatives a l'execució de totes aquelles mesures organitzatives de caràcter sanitari i assistencial d'ordenació i coordinació que siguin necessàries per garantir en els centres socials de caràcter residencial el compliment de les normes vinculades a la prevenció i control de la COVI-19.

- IV. Que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTASF) és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat titular de les competències relatives a les polítiques de serveis, prestacions i protecció socials, d'igualtat i de la gent gran, entre d'altres. També li correspon gestionar els equipaments assistencials de la xarxa de serveis socials, establir polítiques per a la inclusió social, controlar els equipaments assistencials de titularitat privada, així com encarregar-se de l'acció comunitària, de coordinar i gestionar la xarxa d'equipaments cívics i socials així com de la sensibilització cívica i social i el suport a les entitats i el voluntariat
- V. El Consorci de Serveis Socials de Barcelona (en endavant CSSBcn) té per objecte el desenvolupament, en l'àmbit territorial del municipi de Barcelona, dels serveis, establiments i els programes i activitats de prevenció, atenció i promoció social que li encomana la Carta Municipal així com aquells que se li han anat traspasant.
- VI. El Consorci Sanitari de Barcelona (CSB, en endavant) té per objectiu principal dirigir i coordinar la gestió dels centres, els serveis i els establiments d'atenció sanitària, sociosanitària i els de promoció i protecció de la salut de la regió sanitària del municipi de Barcelona, exercint a més, en l'àmbit de la ciutat de Barcelona, les funcions que la Llei d'ordenació Sanitària de Catalunya atribueix a les regions sanitàries del Servei Català de la Salut.
- VII. L'Agència de Salut Pública de Barcelona té per objectiu principal, segons els seus estatuts, a direcció i la gestió dels centres i serveis de salut pública de la ciutat de Barcelona.
- VIII. L'Ajuntament de Barcelona, en el marc de les seves competències, desenvolupa programes municipals d'atenció social a les persones grans, entre d'altres els destinats a serveis de llar residència i serveis de residència assistida.
- IX. Les administracions públiques citades compten i agraeixen la col·laboració de l'organització medico-humanitària Metges sense Fronteres que, entre d'altres tasques

o accions de solidaritat, ajuda en la preservació de la vida davant d'epidèmies.

- X. Les administracions públiques de Catalunya a compleixen les funcions que tenen atribuïdes i actuen, entre altres, d'acord amb el principi general de col·laboració i cooperació interadministratives, si s'escau a través de convenis o per mitjà d'òrgans de cooperació, de conformitat amb les disposicions dels articles 31, 110 i 117 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Més específicament, l'article 39 de la Llei 12/2007, d'11, d'octubre, de serveis socials, estableix que el Govern de la Generalitat i el departament competent en matèria de serveis socials han de vetllar per garantir la coordinació i la integració adequades del sistema de serveis socials amb els altres sistemes que contribueixen al benestar de les persones. En concret, en aquest cas particular es tracta d'un conveni de cooperació en què les parts tenen competències pròpies afectades per l'emergència existent i estableixen mecanismes de coordinació entre elles per considerar-se el mecanisme més eficient per a satisfer les necessitats que es deriven de la crisi sanitària.

Per tot això, les parts signants es reconeixen mútua capacitat per actuar i acorden formalitzar aquest Conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte.

1. El present Conveni té per objecte establir el règim de cooperació entre les parts per tal de col·laborar en el desenvolupament de la gestió de l'emergència a les residències de gent gran a la ciutat de Barcelona a fi de donar-hi una resposta més eficaç arran de la situació de crisi sanitària i assistencial generada per la pandèmia del coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19), així com en ordre a evitar la proliferació de contagis, millorar l'assistència i dotar de capacitat i fortalesa els operadors mentre duri l'estat d'alarma i l'excepcionalitat de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, acordades per les disposicions normatives de l'Estat.

Aquesta cooperació s'estableix per a tots els equipaments residencials de la ciutat la gestió dels quals és competència de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. També s'estén als equipaments de titularitat privada, com a entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

2. Mitjançant decisió unànime de l'Oficina Tècnica de Coordinació de Residències es poden ampliar les actuacions de cooperació a altres establiments residencials de la ciutat quan la situació ho requereixi.

Segona.- Àmbit d'actuacions i responsabilitat de les parts.

1. Aquesta emergència sanitària ha ocasionat necessitats puntuals urgents que cal atendre i que, en el moment de la signatura d'aquest conveni, es considera que són:

- a) L'impuls i suport en l'elaboració de plans de contingència a aplicar en les residències que permetin definir els estàndards i metodologies de gestió a aplicar dins de cada equipament.
- b) El drenatge, cribratge i, en el seu cas, els trasllats de les persones residents, en funció

de la seva situació mèdica, a hotels o pavellons de salut o a d'altres espais adequats a partir de la diagnosi sobre la capacitat real de tractar-los a les residències de manera idònia.

- c) El condicionament d'espais per tal de poder garantir la deguda separació o confinament entre les persones residents i, en el seu cas, professionals afectades pel COVID-19.
- d) La neteja, desinfecció i adequació física de les noves instal·lacions i la neteja i desinfecció dels establiments residencials actuals.
- e) La dotació de personal qualificat per atendre les persones afectades pel COVID-19.
- f) La dotació de materials de protecció per a les persones treballadores d'aquestes residències, així com per a les persones residents i abordar propostes de reciclatge de part del material.
- g) La formació en prevenció i seguretat laboral davant els riscos ordinaris en el desenvolupament de les tasques d'atenció objecte del present Conveni, així com davant els extraordinaris derivats de la pandèmia del COVID-19.
- h) El suport i formació en altres àmbits que sorgeixin, com ara formació en reciclatge i bon ús dels EPIS, facilitació de protocols perquè les residències contactin amb les famílies i aquells altres que es considerin necessaris.

2. Correspon al Departament de Salut adoptar les mesures organitzatives de caràcter sanitari i assistencial d'ordenació i coordinació que siguin necessàries relatives a la ubicació i aïllament de pacients amb COVID-19 en les residències de gent gran, així com el seu confinament que, per motius de salut pública, justifiqui la reubicació i trasllat dels residents a un altre dispositiu, com també adoptar les distintes mesures d'intervenció per a les quals està habilitat en el marc de la normativa estatal dictada en matèria de centres residencials per a la gestió de la crisi sanitària per la COVID-19.

3. Correspon al Servei Català de la Salut l'execució de totes aquelles mesures organitzatives de caràcter sanitari i assistencial d'ordenació i coordinació que siguin necessàries per garantir en els centres socials de caràcter residencial el compliment de les normes vinculades a la prevenció i control de la COVI-19, així com també l'execució de les mesures de caràcter sanitari que es concretin en les resolucions d'intervenció.

En concret, correspon al Departament de Salut/Servei Català de la Salut adoptar les decisions sobre:

- a) El monitoreig de l'estat de les residències i l'activació de recursos assistencials, materials i humans.
- b) L'habilitació de nous espais d'atenció de persones residents, així com el tancament, en el seu cas, d'instal·lacions pel grau d'afectació derivat del COVID-19.
- c) La determinació del circuit de gestió de les incidències.
- d) La relació amb els titulars o els gestors de les residències per tal de facilitar l'elaboració i aplicació dels plans de contingència.
- e) La determinació de l'espai d'atenció idoni de les persones residents i la decisió sobre els trasllats a efectuar, sense perjudici del criteri mèdic sanitari a assumir pel CSB.
- f) El control sobre la traçabilitat de les persones residents traslladades.
- g) La mobilització de personal professional per a l'atenció de les residències.

- h) Aprovar els plans de contingència.
- i) Assumir, sigui directament o a través de les entitats encarregades de la gestió de les residències, tota despesa derivada del compliment de les obligacions, funcions i responsabilitats anteriors tant pel que fa a les actuacions dutes a terme amb els seus recursos personals i materials com per les que assumeixi l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb present Conveni. A aquests efectes, s'haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Barcelona de totes aquelles despeses assumides per aquesta actuació de col·laboració que es concreten l'apartat 8 d'aquesta clàusula, en el ben entès que el reintegrament es limita a la despesa efectiva, i que resten al marge de l'obligació de reintegrament qualssevol despeses que corresponguin a la dedicació de personal municipal.

Entre les despeses a assumir segons indica el paràgraf anterior, s'inclouen les corresponents al rescabament o compensació dels materials que pugui destinar l'Ajuntament de Barcelona a l'habilitació dels equipaments.

4. El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, continuarà fent suport al Departament de Salut en la gestió de la crisi del COVID19 en els aspectes que es detallen a continuació i en qualsevol altra decisió estratègica i operativa sobre les residències de la gent gran que acordi amb el Departament de Salut. Concretament, donarà suport al Departament de Salut, en el temps que duri la situació de crisi, en:

- a) La recerca de recursos humans per a les residències de gent gran.
- b) El monitoreig de l'estat de les residències, a través dels seus sistemes d'informació
- c) Detecció de necessitats i activació de recursos assistencials, materials i humans.
- d) L'habilitació de nous espais d'atenció de persones residents, així com el tancament, en el seu cas, d'instal·lacions pel grau d'afectació derivat del COVID-19 o per problemes detectats en la seva capacitat de gestió.
- e) Suport logístic als nous establiments
- f) La relació amb els titulars o els gestors de les residències per tal de facilitar l'execució del conjunt d'actuacions de contingència.
- g) Suport a la coordinació dels diferents actors que intervenen en els trasllats.
- h) La detecció de necessitats de material i la posada en marxa de sistemes de desinfecció i reciclatge de material de protecció.

5. El Consorci de Serveis Socials de Barcelona assumeix directament les funcions que té atribuïdes, segons la Llei de serveis socials de Catalunya, en relació a la gestió dels centres residencials de l'àmbit de serveis residencials especialitzats, en els mateixos termes als expressats a l'apartat 2. En els centres en què que no té atribuïda la competència, i que estan al territori de la ciutat de Barcelona, dona suport al pla d'actuació del Departament de Salut.

6. Correspon al Departament de Salut / CSB col·laborar, en exercici de les seves competències i com a autoritat sanitària, en la gestió de l'emergència sanitària i assistencial i especialment:

- a) Efectuar la valoració sanitària de les persones residents per determinar l'espai adequat per a la seva atenció i als treballadors i treballadores per determinar la seva situació laboral.
- b) La direcció, realització i/o supervisió de les proves mèdiques a persones residents i a

professionals.

- c) La direcció operativa dels recursos sanitaris que s'apliquin en l'execució del present Conveni.
- d) La resta de decisions mèdiques i sanitàries a prendre en execució del present Conveni.
- e) La coordinació i establiment d'acords amb l'estructura de Salut per facilitar la disposició de places dins dels espais hospitalaris.

7. L'Agència de Salut Pública de Barcelona, en tant que organisme autònom creat pel Consorci Sanitari de Barcelona, col·laborarà en l'execució d'aquest Conveni i, en especial, en l'elaboració de plans de contingència, la implementació de plans de formació de personal, en el trasllat de residents i en la valoració de l'estat epidemiològic de les instal·lacions.

8. L'Ajuntament de Barcelona, directament o a través de les seves entitats vinculades o dependents i l'Institut Municipal de Serveis Socials, donaran, en la mesura de les seves possibilitats i previ requeriment i identificació de les tasques, suport logístic en:

- a) La desinfecció i neteja de les instal·lacions.
- b) La detecció de nous espais susceptibles d'adaptar-los, en el seu cas, per a l'atenció assistencial de les persones residents a traslladar per facilitar la gestió de l'emergència sanitària.
- c) El suport a l'elaboració de plans de contingència de les residències.
- d) El subministrament i distribució de material. S'hi inclou l'aportació d'equips de protecció individual per al personal municipal, sense perjudici del què, dins de les seves possibilitats, pugui aportar per a la resta de persones afectades.
- e) L'activació de brigades per efectuar tasques de millora i/o manteniment de nous espais.
- f) L'execució material de les directrius relatives a la delimitació o sectorització d'espais de confinament.
- g) La provisió de càterings a través del programa *Àpats a domicili* si escau.
- h) El condicionament d'espais per tal de poder garantir la deguda atenció a les persones en el marc del present conveni.
- i) Col·laboració i assessorament pel muntatge d'un espai de reciclatge de material, si escau.

L'Ajuntament de Barcelona sotmetrà a coneixement previ de l'OTCR, òrgan contemplat a la clàusula tercera del present conveni, qualsevol mesura o acció a aplicar en el seu desenvolupament, la qual haurà de contrastar la idoneïtat del seu pressupost sotmetent-lo a validació del CSB i/o el CatSalut amb caràcter previ a la seva execució, com a condició per tal que el compromís de reintegrament establert a la clàusula 2.3.i cobri efectes. En tot cas, es preveu que les actuacions realitzades directament per l'Ajuntament de Barcelona que generin despesa a l'empara del present conveni seran contractades pel propi Ajuntament i el reintegrament a càrrec del CatSalut s'aplicarà via transferència.

En la materialització d'aquest suport logístic, el personal municipal actuarà d'acord amb aquests criteris:

- I. Atendrà les decisions i les instruccions funcionals que el personal competent del Departament de Salut i el Consorci de Serveis Socials de Barcelona determinin.

- II. La Guardia Urbana de Barcelona prestarà concret suport en l'àmbit de les residències sociosanitàries d'acord amb el marc de funcions pròpies que li atribueixen la Llei 16/1991 de Polícies Locals i la Carta Municipal, així com els procediments operatius ja dictats.
- III. El Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments prestarà el suport a les tasques d'acord amb els procediments operatius interns dictats per l'execució de les decisions i les instruccions funcionals que el Departament de Salut i el Consorci de Serveis Socials de Barcelona determini.

La coordinació del personal municipal es farà a través de les gerents del Districte de Sant de Sant Andreu i de l'Institut Municipal de Serveis Socials o, en substitució seva, de les persones designades per l'Ajuntament de Barcelona.

Tercera.- Oficina Tècnica de Coordinació de Residències.

1. Es constitueix una Oficina Tècnica de Coordinació de Residències (OTCR) com a òrgan encarregat de la direcció, impuls i seguiment de l'execució del present Conveni i estarà integrada per un representant de cadascuna de les parts signatàries que podran ser assistides pels tècnics que cada representant designi.

Les persones integrants de l'OTCR poden ser substituïdes per altres representants prèvia comunicació a la presidència de l'OTCR.

També formarà part de l'OTCR un representant de l'organització medico-humanitària Metges Sense Fronteres.

2. L'OTCR pot establir un grup motor més reduït amb reunions de coordinació diàries en que s'estableixen les estratègies de coordinació i repartiment de tasques concretes.

3. Sense perjudici de la ratificació per part de les diferents entitats signatàries en exercici de les respectives competències i de les responsabilitats específiques expressades en la clàusula segona, són funcions de l'OTCR:

- a) Dirigir i supervisar la diagnosi i monitoreig de la situació de les diferents instal·lacions, així com impulsar l'elaboració dels plans de contingència.
- b) Centralitzar tota la informació que diàriament es vagi rebent dels diferents equipaments residencials.
- c) Crear els diferents grups de treball i coordinar-ne la seva acció.
- d) Validar les propostes que li sotmetin els diferents grups de treball i fer el seguiment de la seva actuació i elevar-les, quan correspongui, a les administracions responsables.
- e) Dictar instruccions i adoptar criteris d'actuació a seguir pels diferents grups de treball.
- f) Establir l'ordre de prioritats en les intervencions que siguin necessàries.
- g) Valorar les necessitats de recursos materials i humans de les residències, formular les corresponents propostes i controlar la distribució de material subministrat per les administracions competents, sense perjudici del que pugui aportar l'Ajuntament de Barcelona.
- h) Dur a terme la resta d'accions necessàries per a l'execució del present Conveni.

4. L'OTCR establirà el seu règim de convocatòria i funcionament, procurant facilitar la màxima agilitat i flexibilitat en la seva actuació. D'entre els representants de cada una de les parts signatàries es nomenarà un president i un secretari.

Es reunirà amb la periodicitat ordinària que acordi i de manera extraordinària quan ho sol·liciti una de les parts signatàries del present conveni. A les seves sessions podran assistir, a petició de qualsevol de les parts, d'altres persones responsables dels serveis i/o responsables tècnics que es puguin estimar necessaris per desenvolupar amb eficàcia la coordinació prevista en el present Conveni.

Quarta.- Concreció de l'operativa a aplicar

1. L'execució del present Conveni de cooperació es materialitzarà mitjançant la constitució de diferents grups de treball acordats per l'Oficina Tècnica de Coordinació de Residències.

2. Entre aquests grups de treball es constituïran, com a mínim, els necessaris per actuar en els àmbits següents:

- a) Drenatge, cribratge, estabilització i plans de contingència.
- b) Derivacions de persones residents a hospitals de la ciutat o altres espais en què així s'acordi per l'administració competent.
- c) Seguiment diari del funcionament de les residències: canalització de les demandes i necessitats que es puguin generar.
- d) Actuacions derivades de la neteja i desinfecció de les residències que així s'acordi per l'administració competent.
- e) Mobilització, formació i protecció dels recursos humans que participen en l'execució d'aquest Conveni.
- f) Elaboració de protocols per al tractament de les defuncions i la gestió del dol de familiars.

3. Cada grup de treball estarà compost per un representant de cada entitat signant del Conveni, segons les disponibilitats. Hi podran col·laborar qualsevol persona que resulti necessària per a l'execució de les seves tasques, quan així ho acordin aquelles entitats.

4. Cada grup de treball determinarà el seu règim de sessions i d'adopció de propostes que hauran de ser elevades a l'Oficina Tècnica de Coordinació de Residències i, en el seu cas, a l'administració competent per a la seva aprovació.

Cinquena.- Finançament.

1. El Departament de Salut o el Servei Català de la Salut, segons correspongui, ja sigui directament o a través de les entitats encarregades de la gestió de les residències, assumeix les despeses que es derivin de l'execució d'aquest conveni en els termes previstos en la clàusula Segona. 3.i) . En qualsevol cas regirà l'establert en l'article 5 bis del Decret Llei 12/2020, de 10 d'abril, en la redacció donada pel Decret Llei 13/2020, de 21 d'abril.

2. En el supòsit que l'Ajuntament assumeixi en primera instància alguna despesa, el Departament de Salut procedirà al seu reemborsament en el moment en què l'Ajuntament de Barcelona la justifiqui degudament, de conformitat amb el que preveu l'esmentada clàusula

Segona.

3. En l'apartat anterior no s'inclouen les despeses de personal municipal que participi en l'execució del present conveni, que són assumides per l'Ajuntament de Barcelona o, si s'escau, per les seves entitats instrumentals, vinculades o dependents.

4. Cas que s'acordi el muntatge d'una planta de reciclatge de material caldrà formalitzar la corresponent addenda en ordre a determinar el seu finançament i la repercussió de les despeses que origini.

Sisena.- Vigència.

Aquest Conveni és vigent a partir de la data de la seva signatura i es mantindrà vigent mentre perduri la situació d'emergència sanitària, sense perjudici de les previsions de la clàusula següent.

Setena.- Causes d'extinció i resolució.

Aquest Conveni s'extingirà per acord de les parts o per la desaparició de les causes d'emergència que motiven la seva signatura.

L'Ajuntament de Barcelona podrà reduir la destinació de personal municipal cas de necessitat peremptòria en l'exercici de les seves competències.

En qualsevol cas, s'ha de liquidar prèviament a la seva extinció.

Vuitena.- Naturalesa, règim jurídic i jurisdicció competent.

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa, li és d'aplicació la Llei 26/2010, del 3 d'agost, així com les normes generals de dret administratiu, els principis de bona administració i l'ordenament jurídic en general.

En concret, també resulta d'aplicació el Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i el Decret Llei 8/2020, de 24 de març, que el modifica.

2. La resolució de les diferències en la interpretació i el compliment que poguessin sorgir en l'execució d'aquest conveni correspon en primer lloc a l'acord entre les parts i, si aquest acord no fos possible, les parts es comprometen a sotmetre's a mediació abans d'iniciar qualsevol reclamació davant la jurisdicció competent. Cas que no s'arribi a cap solució extrajudicial, les parts se sotmeten als jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, se signen set exemplars i a un sol efecte en el lloc i la data que s'esmenten a l'encapçalament.

Laura Pelay i Bargalló
Secretària General
Departament de Salut

Josep Ginesta i Vicente
Secretari General
Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Adrià Comella i Carnicé
Director
Servei Català de la Salut

Joan Uribe i Vilarrodona
Gerent
Consorci de Serveis Socials de Barcelona

Jordi Martí i Grau
Regidor de Presidència, Economia i Pressupostos
Ajuntament de Barcelona

Gemma Tarafa Orpinell
Presidenta
Agència de Salut Pública de Barcelona

Jordi Cases i Pallarès
Secretari General
Ajuntament de Barcelona

Marta Salamero García
Secretària
Agència de Salut Pública de Barcelona

Jaume Estany Ricart
Gerent
Consorci Sanitari de Barcelona