

ALTRES SUBJECTES EMISSORS**CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA****RESOLUCIÓ sobre convocatòria per a la provisió de serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, en els àmbits de la infància i l'adolescència i de joves, en règim de concert social i gestió delegada, i per a l'adaptació al règim jurídic del concert social i de la gestió delegada en els àmbits de la infància i l'adolescència, joves i discapacitat.**

El Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, regula el règim jurídic de l'acreditació d'entitats de serveis socials privades exigible per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i estableix el règim jurídic del concert social i la gestió delegada com a sistema de provisió dels serveis socials de la xarxa esmentada mitjançant el concert social i la gestió delegada.

En aplicació d'aquesta previsió, es publica l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, que regula el règim jurídic de la provisió de serveis socials d'atenció pública mitjançant el concert social i la gestió delegada. Aquesta Ordre permet, d'acord amb els principis de publicitat, lliure concurrència i no-discriminació, que totes les entitats de serveis socials privades interessades puguin concórrer lliurement en les mateixes condicions per prestar, amb finançament públic, els serveis de la Cartera de Serveis Socials objecte de la convocatòria. En aquest sentit, en l'Ordre es concreten, mitjançant annexos, les condicions funcionals i materials que s'han de complir en la prestació de cada tipologia de serveis, en el marc de les disposicions del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, la Cartera de serveis socials i la normativa vigent.

Atès que els articles 2 i 3 de l'Ordre esmentada estableixen que estan facultades per tramitar i formalitzar concerts socials i gestions delegades les administracions públiques de Catalunya que disposin de competències legalment o reglamentària atribuïdes per a la prestació de serveis socials a la població, mitjançant convocatòria pública de provisió de serveis socials, i que s'efectuarà mitjançant resolució de la persona titular de l'administració competent en matèria de serveis socials, on es concretaran els extrems que preveu l'article 3.3 de l'Ordre esmentada;

Atès que la disposició transitòria de l'Ordre esmentada estableix que, quan així es disposi expressament en la convocatòria pública de concert social o de gestió delegada, les entitats de serveis socials que en l'entrada en vigor del Decret 69/2020, de 14 de juliol, prestaven els serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, en virtut de contractes, convenis, resolucions o altres instruments jurídics amb finançament públic, es podran acollir al règim jurídic del concert social o de la gestió delegada que regula el Decret 69/2020, per ser entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública;

Atès que el Consorci de Serveis Socials de Barcelona, constituït pel Decret 113/2006, de 25 d'abril, és un ens públic de caràcter associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, creat per l'article 61 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre.

Atès que mitjançant l'Acord de Govern 91/2008, de 27 de maig, la Generalitat de Catalunya traspasa, pel que fa a l'àmbit del municipi de Barcelona, la gestió de serveis socials especialitzats al Consorci de Serveis Socials de Barcelona (CSSBcn, a partir d'ara) i els corresponents mitjans materials, personals i econòmics.

Vista la necessitat de cobertura de serveis per raons d'interès general, es considera adient l'obertura d'una convocatòria de provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en l'àmbit de la infància i l'adolescència i joves.

Vista la necessitat d'obrir un període per a l'adaptació de les entitats que, a l'entrada en vigor del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, prestessin serveis socials de la dita xarxa en virtut de contractes, convenis, resolucions o altres instruments jurídics amb finançament públic, per ser entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Per això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

CVE-DOGC-A-21243014-2021

1.- Obrir convocatòria per a la provisió de serveis socials en l'àmbit de la infància i l'adolescència i de joves mitjançant l'assignació de places i serveis que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu l'article 3 de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Les entitats sol·licitants per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant concerts socials i gestió delegada, han de disposar de la deguda acreditació i el servei social ha d'estar inscrit en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials.

2.- Obrir un període de sol·licitud per a l'adaptació al règim jurídic del concert i de la gestió delegada d'acord, amb la disposició transitòria de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, de les entitats que, a l'entrada en vigor del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, prestessin serveis socials de la dita xarxa en virtut de contractes, convenis, resolucions o altres instruments jurídics amb finançament públic, per ser entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

3.- El termini de presentació de les sol·licituds (per adaptar o per proveir) i de la documentació que les acompanya és de quinze dies hàbils, a comptar de les 9.00 h de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* fins a les 15.00 h del quinzè dia hàbil a comptar de l'inici del termini.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada que afecti el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per efectuar el tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbil consecutius.

D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant una resolució de la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona es pot concedir d'ofici o a petició dels interessats, abans del venciment del termini establert, una ampliació dels terminis establerts que no excedeixi la meitat d'aquests terminis, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercers. L'acord d'ampliació s'ha de notificar als interessats.

4.- Els formularis de sol·licitud es poden obtenir a portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>) i s'han de presentar per via electrònica, mitjançant el portal únic per a les empreses (<http://canalempresa.gencat.cat>), i dirigides al Consorci de Serveis Socials de Barcelona acompanyats de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que requereix l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

S'ha de presentar una sol·licitud per a tots els serveis per als quals es vol obtenir la provisió, i una sol·licitud, si escau, per als serveis que es vulguin adaptar al règim jurídic del concert o la gestió delegada. En el cas que es demani la provisió o l'adaptació de més de vint serveis, cal presentar una altra sol·licitud. La presentació de sol·licitud per al procediment d'adaptació comporta la voluntat d'acollir-se al nou règim.

Les entitats que no presentin la sol·licitud per acollir-se al règim d'adaptació han de continuar prestant el servei amb el règim jurídic dels instruments jurídics en virtut dels quals el prestaven.

En cas que es presentin la sol·licitud o els tràmits mitjançant altres formularis, aquests es consideraran no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o el tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura que estableix el Protocol d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol i la Resolució PDA/2020/2020, de 20 de juny, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, per la qual s'estableixen criteris excepcionals per a l'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica. Concretament s'admeten:

Els certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens indicat en el certificat.

Els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que declara representar una persona jurídica:

CVE-DOGC-A-21243014-2021

a) Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>).

b) Certificat qualificat, DNI electrònic i altres certificats qualificats, la relació dels quals es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica (<https://seu.gencat.cat>).

c) Sistema idCAT Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/>).

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Suport a la tramitació, de l'apartat Tramits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/>).

En el cas que les entitats o el seu representant legal no disposin de certificat digital, el poden obtenir en els centres emissors corresponents que, segons els tipus de certificat, es poden consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

Les entitats han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada, que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>).

untament amb el formulari de sol·licitud de provisió, que incorpora la declaració responsable, les entitats han de presentar un projecte de gestió per a cadascun dels serveis dels quals volen ser proveïdores, que respongui a les condicions funcionals i materials que s'han de complir en la prestació de cada tipologia de servei, segons els annexos corresponents de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció i d'acord amb els criteris que estableix l'annex 2 d'aquesta resolució en funció de la seva tipologia. En el benentès que les referències dels annexos a qualsevol servei o secció del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya s'ha d'entendre feta al Consorci de Serveis Socials de Barcelona d'acord amb les competències que li són legalment atribuïdes.

El projecte de gestió de cada servei ha de tenir una extensió màxima de vint fulls a dues cares, inclosos els annexos, si en té, amb lletra Arial 11.

5.- La tramitació per a la provisió i adaptació de serveis socials de l'àmbit de joves, infància i l'adolescència, i discapacitat mitjançant l'assignació de places que preveu aquesta convocatòria es regeix pel règim jurídic que preveu l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

6.- La tramitació de les sol·licituds de provisió correspon al servei d'administració del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, que comprovarà el compliment dels requisits d'acreditació de l'entitat i d'inscripció del servei social en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials. Un cop efectuades aquestes comprovacions, el servei corresponent del Consorci segons la tipologia de places a proveir ha d'emetre un informe motivat amb la valoració de les sol·licituds, d'acord amb els criteris d'assignació que preveu l'annex 2 i la documentació preceptiva.

Amb aquesta finalitat, pot requerir els documents o informes tècnics complementaris que consideri necessaris.

Aquest informe ha de contenir la puntuació atorgada a l'entitat, mitjançant la valoració del projecte d'acord amb els criteris que preveu l'annex 2.

Un cop emès l'informe, l'expedient s'ha de sotmetre al Comitè de Provisió de Serveis Socials, que l'ha d'avaluar, juntament amb tota la documentació que consti a l'expedient, i adoptar un acord de proposta motivada per assignar els serveis a les entitats interessades o denegar-ne les sol·licituds.

El comitè de provisió del Consorci de Serveis Socials de Barcelona està integrat per:

1) Presidència: la persona titular de la Gerència del Consorci de Serveis Socials de Barcelona que pot delegar en la persona titular del Servei d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

2) Vocalies:

a) Un tècnic o tècnica adscrit al servei del CSSBCN segons la tipologia del servei social.

b) Un o una jurista del Consorci de Serveis Socials de Barcelona

c) Una persona funcionària designada pel Departament d'adscripció del Consorci i en representació d'aquest.

d) Una persona funcionària designada per la Intervenció Delegada del departament d'adscripció del Consorci i en

CVE-DOGC-A-21243014-2021

representació d'aquesta.

e) Una persona funcionària designada per l'àrea competent en matèria de serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona i en representació d'aquesta.

3) Secretaria: un o una tècnica del Servei d'Administració General del Consorci de Serveis Socials de Barcelona

L'acord s'ha de notificar a les entitats interessades i s'ha de publicar a l'apartat corresponent de la web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona (www.cssbcn.cat), perquè en el termini màxim de deu dies puguin presentar les al·legacions i justificacions que considerin pertinents, que s'han de tenir en compte en el moment d'emetre la resolució.

En vista de l'acord de proposta del Comitè de Provisió de Serveis Socials, la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona ha d'emetre resolució motivada amb l'assignació dels serveis a les entitats interessades i les sol·licituds denegades, d'acord amb els requisits, les condicions i els criteris establerts per a cada tipologia de servei, tenint en compte l'acord de proposta del Comitè de Provisió de Serveis Socials i les al·legacions presentades.

La resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos a comptar a comptar de l'endemà de la finalització del termini màxim de la presentació de les sol·licituds, s'ha de notificar individualment a les entitats interessades i publicar addicionalment a la pàgina web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona (www.cssbcn.cat). La notificació electrònica es posarà a disposició de l'entitat interessada a l'àrea privada que consta a la web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>)

Transcorregut el termini màxim de resolució sense que s'hagi notificat la resolució, les entitats interessades poden entendre desestimada la seva sol·licitud, sens perjudici que el consorci té l'obligació de resoldre expressament.

Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, davant la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, en els termes que estableix l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, es pot interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Un cop resolta l'assignació de la provisió, es formalitzarà el concert social o la gestió delegada mitjançant un acord entre la persona titular de l'administració competent i l'entitat de serveis socials en què es faran constar el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació davant la via contenciosa administrativa.

D'acord amb el que estableixen l'article 16 de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les resolucions que s'emetin en virtut d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques a través del web del CSSBCbcn (apartat de transparència).

7.- La instrucció del procediment d'adaptació al règim de concert o de gestió delegada correspon al servei d'administració del CSSBCN. Els serveis sobre els quals es demana l'adaptació han d'estar degudament inscrits en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials, sens perjudici del que estableix la disposició addicional vuitena del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials. Així mateix, l'entitat sol·licitant ha de disposar de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica que preveu el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona, mitjançant el servei d'inspecció i registre del Departament de Drets Socials, ha de comprovar d'ofici la inscripció del servei en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

El compliment del requisit de prou solvència econòmica i financera l'ha de comprovar el servei d'administració del CSSBcn mitjançant una declaració responsable de l'entitat presentada juntament amb el formulari de sol·licitud d'adaptació.

Un cop efectuada aquesta comprovació, el Comitè de Provisió de Serveis Socials, ha d'emetre la proposta per adaptar els serveis o denegar-ne la sol·licitud i ha d'elevat aquesta proposta de resolució a la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

En la resolució, que efectuarà l'assessoria jurídica del CSSBcn, si es reconeix l'adaptació sol·licitada, ha de constar el mateix nombre de places que l'entitat proveïdora tenia assignades, així com el preu de la plaça, el règim econòmic i la resta de condicions en què es prestava el servei, d'acord amb la disponibilitat pressupostària

CVE-DOGC-A-21243014-2021

existent en la data que tingui efecte la resolució d'adaptació.

En qualsevol cas, el nombre de places adaptades no pot superar el nombre de places registrades en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials. La persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona ha de dictar la resolució corresponent i notificar-la a la persona o entitat interessada. En aquest cas, les notificacions electròniques es posen a disposició de la persona interessada a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>), a l'espai Àrea privada, Notificacions electròniques. Aquesta resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució, les persones interessades poden entendre desestimada la seva sol·licitud.

Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, davant la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, en els termes que estableixen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, es pot interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Aquesta resolució, sens perjudici del que estableix l'apartat 2 d'aquesta disposició, deixa sense efectes els contractes, resolucions o altres instruments jurídics amb finançament públic mitjançant els quals es prestava el servei.

L'adaptació té efectes des de l'1 de gener de 2021 o des de la data de finalització de la vigència del contracte o instrument jurídic amb finançament públic en virtut del qual estiguessin prestant els serveis, en cas que aquesta fos posterior. El preu de la plaça així com el règim econòmic de pagament i la resta de condicions en què es prestava el servei han de ser, inicialment, i fins que es determini per disposició normativa, les que s'estaven aplicant d'acord amb els instruments jurídics mitjançant els quals prestaven els serveis. A fi de garantir la qualitat i la continuïtat necessàries en l'atenció a les persones usuàries, els contractes i altres instruments jurídics en virtut dels quals es duu a terme la prestació dels serveis socials objecte d'aquesta convocatòria s'han de mantenir vigents i executar amb les mateixes condicions en què es prestaven i poden ser objecte de pròrroga fins que la present convocatòria es resolgui i es formalitzin els concerts socials o les gestions delegades corresponents.

8.- La provisió i l'adaptació dels serveis, en règim de concert social i de gestió delegada, tindrà una vigència inicial de quatre anys, prorrogable tàcitament cada dos anys si no hi ha l'oposició expressa de qualsevol de les parts que es manifesti amb tres mesos d'antelació a la finalització del període de vigència anterior.

La vigència màxima del concert social i de la gestió delegada, incloent-hi les pròrrogues, no pot ser superior a deu anys. No obstant això, un cop exhaurit el termini màxim de deu anys, l'entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública resta obligada a prestar el servei fins a la formalització d'un nou concert social o gestió delegada i l'inici efectiu de la prestació del servei per part del nou proveïdor, durant un màxim de sis mesos.

En qualsevol cas, la provisió de serveis realitzada d'acord amb el procediment que estableixen els articles anteriors només es mantindrà mentre estigui vigent l'acreditació de l'entitat per prestar aquell servei, i l'assignació de serveis estarà supeditada al compliment dels requisits vigents en cada moment, d'acord amb el marc normatiu aplicable. Així mateix, estan subjectes, si escau, a les verificacions periòdiques que els pugui fer el Consorci de Serveis Socials de Barcelona, i estan obligades a facilitar qualsevol informació que els sigui requerida, a més de comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.

9.- Les causes de la resolució anticipada o improrrogabilitat dels concerts socials i de les gestions delegades, així com les condicions d'execució del servei, són les que estableixen l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

10.- Finançament dels serveis socials objecte de concert social i gestió delegada

L'import màxim que es destina a la provisió de places de serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en l'àmbit de la infància i l'adolescència i joves, en règim de concert social i de la gestió delegada, que preveu aquesta convocatòria, és de 371.322,01 euros (IVA inclòs), dels quals 116.041,40 euros (IVA inclòs) són a càrrec de la partida pressupostària D/251000200/317J/0000 i 255.280,61 euros (IVA inclòs) són a càrrec de la partida pressupostària D/227/000700/318B/0000.

CVE-DOGC-A-21243014-2021

11.- Contra aquesta Resolució de convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra aquesta Resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, davant de la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 29 de juliol de 2021

Violant Cervera i Gòdia

Presidenta del Consorci de Serveis Socials de Barcelona

ANNEX 1 PROVISIÓ DE PLACES

A) PROVISIÓ DE PLACES EN RÈGIM DE CONCERT:

1.- Servei de suport integral de pis assistit per a joves de 18 a 21 anys en dificultat social, en règim de concert social.

a. 4 places (ubicades al districte de Sants Montjuic a la ciutat de Barcelona)

Preu: 45,51 euros per jove/dia.

Import màxim sense IVA: 22.208,88 euros.

IVA 10%: 2.220,89 euros.

Import màxim amb IVA inclòs: 24.429,77 euros.

Partida pressupostària: D/251000200/317J/0000

Aquest càlcul està previst des del dia 01 de setembre de 2021 fins a 31 de desembre de 2021

b. 10 places (ubicades al districte d'Horta Guinardó a la ciutat de Barcelona)

Preu: 45,51 euros per jove/dia.

Import màxim sense IVA: 55.522,20 euros.

IVA 10%: 5.552,22 euros.

Import màxim amb IVA inclòs: 61.074,42 euros.

Partida pressupostària: D/251000200/317J/0000

Aquest càlcul està previst des del dia 01 de setembre de 2021 fins a 31 de desembre

c. 5 places (ubicades al districte de Sarrià- Sant Gervasi a la ciutat de Barcelona)

CVE-DOGC-A-21243014-2021

Preu: 45,51 euros per jove/dia.

Import màxim sense IVA: 27.761,10 euros.

IVA 10%: 2.776,11 euros.

Import màxim amb IVA inclòs: 30.537,21 euros. Partida pressupostària: D/251000200/317J/0000

Aquest càlcul està previst des del dia 01 de setembre de 2021 fins a 31 de desembre

B) GESTIÓ DELEGADA:

1.- Servei d'atenció a la infància i l'adolescència:

a) 16 places gestió integral del CRAE URRUTIA

Preu: 118,89 euros per infant/ adolescent/dia.

Import màxim sense IVA: 232.073,28 euros.

IVA 10%: 23.207,33 euros.

Import màxim amb IVA inclòs: 255.280.61 euros.

Partida pressupostària: D/227000700/318B/0000

Aquest càlcul està previst des del dia 01 de setembre de 2021 fins a 31 de desembre

A l'annex 3 es detalla el personal a subrogar d'aquest equipament.

ANNEX 2 CRITERI DE PROVISIÓ

1.- Criteris de provisió, en règim de concert social del servei de pis assistit per a joves de 18 a 21 anys en dificultat social

Els criteris de provisió per a l'assignació del servei que s'han d'aplicar, amb un màxim de 50 punts, són els següents:

1) Organització i instruments tècnics específics del servei i per al treball amb les persones joves (fins a un màxim de 24 punts).

Per valorar-los es tindrà en compte:

1.1) Definició de la missió del servei (fins a un màxim de 2 punts).

Es valora el grau d'estructuració i coherència entre els objectius i l'adequació del projecte a les característiques de la població destinatària.

1.2) Projecte educatiu del pis, residència o servei (fins a un màxim de 10 punts).

Es valora la descripció que defineixi millor els objectius, el funcionament i l'estructura, l'organització, la metodologia i els criteris d'intervenció, així com els recursos materials:

1.2.1) Definició i objectius del projecte (fins a un màxim de 2 punts).

1.2.2) Funcionament i estructura (fins a un màxim de 3 punts).

1.2.3) Organització, metodologia i criteris d'intervenció (fins a un màxim de 3 punts).

1.2.4) Recursos materials (fins a un màxim de 2 punts).

CVE-DOGC-A-21243014-2021

1.3) Reglament de règim intern: document que reguli els aspectes de la convivència en l'habitatge o el servei (fins a un màxim de 4 punts).

Es valora que el reglament de règim intern reculli de manera més clara i inequívoca els òrgans del centre, les seves funcions i el conjunt de normes i el procediment de funcionament. Es valora també que els àmbits susceptibles de reglamentació s'ajustin a la tipologia del servei a prestar.

1.4) Programa i avaluació del projecte (fins a un màxim de 4 punts).

Es valora la descripció més detallada i exhaustiva de les eines de concreció de les activitats que per metin ordenar i sistematitzar la informació més rellevant i, posteriorment, afavorir-ne l'avaluació, amb indicadors que permetin l'avaluació general del servei.

1.5) Documents tècnics per portar a terme el treball directe amb les persones joves (fins a un màxim de 4 punts).

Es valora el pla de treball que estructurari millor els diferents àmbits de treball i la millor concreció dels objectius, els compromisos, les activitats, les entrevistes i els indicadors d'avaluació.

Es valora també el grau d'adhesió a les guies i el projecte marc d'habitatge que recull les línies generals que ha d'assolir qualsevol pis o residència per a joves de l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats (ASJTET), amb la concreció dels trets propis de l'entitat.

2) Objectius i funcionament del servei (fins a un màxim de 15 punts).

2.1) Objectius generals (fins a un màxim de 2 punts).

Es valora el major grau d'acompanyament, assessorament i seguiment individual dels joves per assolir l'emancipació en la vida quotidiana.

2.2) Objectius específics (fins a un màxim de 3 punts).

Es valora la descripció més estructurada i coherent en relació amb les diferents àrees que s'han de treballar amb el jove en el seu procés d'emancipació: àrea socioafectiva; àrea formativa i laboral; àrea de la vida quotidiana, de la salut i la higiene, i àrea instrumental (qüestions econòmiques, administratives i legals).

2.3) Serveis bàsics i opcionals del servei (fins a un màxim de 10 punts).

Es valora la proposta més àmplia que integri els aspectes relacionats amb l'acompanyament en el desenvolupament individual de la persona jove, en les activitats de promoció del lleure saludable, i la importància del desenvolupament de competències transversals, formatives i laborals.

2.3.1) Bàsics (fins a un màxim de 5 punts).

- Acompanyament personal i en el lleure (fins a un màxim de 2,5 punts).

- Acompanyament educatiu i laboral (fins a un màxim de 2,5 punts).

2.3.2) Opcionals (fins a un màxim de 5 punts).

- Suport complementari educatiu i laboral (fins a un màxim d'1 punt).

- Suport complementari personal (fins a un màxim d'1 punt).

- Suport complementari psicològic (fins a un màxim d'1 punt).

- Suport complementari econòmic (fins a un màxim d'1 punt).

- Suport complementari a l'habitatge (fins a un màxim d'1 punt).

3) Recursos humans (fins a un màxim de 7 punts).

3.1) Distribució de torns i horaris (fins a un màxim de 2 punts).

Es valora la distribució d'horaris més òptima que permeti cobrir les 24 hores del dia sense que es necessiti presència continuada, però amb possibilitat de supervisió i control, i amb la màxima flexibilitat per adaptar-se a les necessitats dels joves i les possibles situacions d'emergència.

3.2) Programa de formació del personal (fins a un màxim de 2 punts).

CVE-DOGC-A-21243014-2021

Es valora el programa de formació que ofereixi un còmput anual d'hores dedicades a la formació del personal més alt i que tingui els continguts que s'adeqüin millor a les característiques i les funcions del lloc de treball que es desenvolupa.

3.3) Capacitat i experiència professional de l'equip, que estigui directament vinculada als serveis que s'han de proveir (fins a un màxim de 2 punts).

Es valora el grau de capacitat, qualificació i experiència de les persones adscrites a l'execució del servei, així com propostes que augmentin la qualificació o l'experiència d'aquestes persones, o la implicació o motivació en relació amb les necessitats dels infants i adolescents.

3.4) Estabilitat laboral i ocupació de qualitat (fins a un màxim d'1 punt).

Es valoren les mesures relacionades amb l'aportació de recursos humans i les condicions laborals i salarials, i de conciliació de la vida laboral i familiar, que afavoreixin més l'estabilitat de la plantilla i la qualitat tècnica dels professionals.

4) Mesures de responsabilitat social de l'entitat proveïdora (fins a un màxim de 4 punts).

4.1) Compra pública ètica i qualitat alimentària (fins a un màxim de 2 punts).

Es valora la proposta que ofereixi més subministrament de productes de comerç just i de productes de producció agrària ecològica o controlada, i productes alimentaris de proximitat, frescos i de temporada.

4.2) Protecció del medi ambient (fins a un màxim de 2 punts).

Es valoren les millors pràctiques que incideixin en la protecció del medi ambient i l'aplicació dels sistemes més eficients per optimitzar els consums de productes, aigua o energia, així com les propostes que més impactin en l'entorn i que n'afavoreixin l'eficiència i la sostenibilitat.

L'entitat ha d'obtenir un 60% d'aquesta puntuació màxima, és a dir, 30 punts com a mínim.

En cas d'obtenir la mateixa puntuació, tenen preferència les entitats que tinguin la consideració d'entitat sense ànim de lucre.

En cas que encara hi hagi empat, té prioritat l'entitat que tingui més puntuació en el criteri 2 (Objectius i funcionament del servei).

En cas que subsisteixi l'empat, té prioritat l'entitat que hagi obtingut més puntuació en el criteri 3 (Recursos humans).

2.- Criteris de provisió del servei de centre residencial d'acció educativa (CRAE)

Els criteris de provisió per a l'assignació del servei que s'aplicaran, amb un màxim de 50 punts, són els següents:

1) Organització i instruments del centre residencial (fins a un màxim de 21 punts).

1.1) Instruments del centre residencial com a institució educativa (fins a un màxim de 12 punts).

- Es valoren els instruments documentals del centre que siguin més dinàmics i oberts als canvis a fi d'adequar-se a la realitat del centre i respondre a les característiques de la població (fins a 3 punts).

- Es valora que el reglament de règim intern estableixi els òrgans del centre, les seves funcions i el conjunt de normes i el procediment de funcionament. Es valoren també els àmbits susceptibles de reglamentació (fins a 3 punts).

- Es valora el major equilibri entre els objectius que ordenen les accions que ha de desenvolupar el centre al llarg d'un any i els mitjans (fins a 3 punts).

- Es valora la proposta d'instruments i de mecanismes que siguin més rellevants per fer el seguiment del servei i que facilitin establir els criteris de prioritització dels objectius de les futures reprogramacions (fins a 3 punts).

1.2) Instruments per al treball individual amb els infants i adolescents acollits (fins a un màxim de 9 punts).

- Es valora el major grau d'adequació dels mecanismes d'observació de l'infant o adolescent els primers dies d'ingrés en el centre residencial a les característiques de la població (fins a 2 punts).

CVE-DOGC-A-21243014-2021

- Es valora la proposta de les eines dinàmiques, revisables i avaluables que més facilitin i garanteixin la continuïtat en l'atenció individualitzada, personalitzada i integral de cada infant o adolescent amb indicació dels objectius educatius que es pretenen assolir (fins a 3 punts).

- Es valoren els mecanismes d'avaluació i valoració de l'atenció individualitzada de cada infant o adolescent que permetin en més grau ajustar els objectius a les característiques individuals dels infants i adolescents (fins a 2 punts).

- Es valoren els mecanismes per informar de manera més adequada l'infant o adolescent (fins a 2 punts).

2) Funcionament del centre en el procés d'atenció i educació integral i continuada a l'infant o adolescent i a la seva família (fins a un màxim de 12 punts).

2.1) Es valora la proposta d'accions i de mecanismes que facilitin millor el procés d'adaptació de l'infant o l'adolescent que conté el protocol d'ingrés i acollida (fins a 2 punts).

2.2) Es valora el més alt grau de coherència de la planificació de les accions d'acompanyament i d'avaluació de l'atenció socioeducativa integrada en el projecte individualitzat de cada infant i adolescent i de les tutories dels infants i adolescents (fins a 2 punts).

2.3) Es valoren la planificació i l'organització de la vida quotidiana dels infants i adolescents més estructurada, amb criteris educatius, és a dir, del dia a dia dels infants i adolescents acollits i dels processos vinculats: atenció a la salut, formació, educació en el lleure i relacions amb la família i l'entorn, promoció de l'autonomia i el desenvolupament evolutiu de l'infant o adolescent (fins a 2 punts).

2.4) Es valora la més alta sistematització de l'exploració de determinats factors que suposen un risc per a l'infant, que conté un protocol de gestió de riscos, per poder aplicar les mesures preventives pertinents (fins a 2 punts).

2.5) Es valoren les millors estratègies per crear una cultura institucional per treballar la implicació dels infants i adolescents en el propi procés i en la presa de decisions sobre les qüestions que els afecten, tenint en compte la seva edat i capacitat (fins a 2 punts).

2.6) Es valora el grau d'organització i sistematització del procés de desinternament, per cercar la transició i evitar, en la mesura que sigui possible, els canvis bruscos, en un moment cabdal de la vida de l'infant o adolescent (fins a 2 punts)

3) Mecanismes de coordinació (fins a un màxim de 4 punts).

3.1) Coordinació interna.

Es valoren els instruments de coordinació interna dels diferents professionals i equips, i el detall dels mecanismes més adequats per elaborar un pla de treball conjunt entre els professionals del centre i la seva periodicitat (fins a 2 punts)

3.2) Coordinació externa.

Es valoren els mecanismes de coordinació externa entre l'entitat i els altres subjectes que hi intervenen més adequats per assolir uns objectius comuns, així com la seva periodicitat (màxim de 2 punts).

4) Recursos humans (fins a un màxim de 9 punts).

4.1) Distribució dels torns i horaris (fins a un màxim de 3 punts).

Es valora la proposta de distribució d'horaris que eviti més les rotacions intensives que obliguen a fer llargues jornades i llargs intervals de dies de descans i que comporten tenir una relació més intermitent amb els infants i adolescents.

4.2) Capacitat i experiència professional del personal, que estigui directament vinculada als serveis que s'han de proveir (fins a un màxim de 3 punts).

Es valoren la màxima capacitat, la qualificació i l'experiència de les persones adscrites a l'execució del servei i les propostes de millora en relació amb la qualificació o l'experiència d'aquestes persones, així com els aspectes que en puguin validar la implicació o motivació en relació amb les necessitats dels infants i adolescents.

4.3) Programa de formació del personal (fins a un màxim de 2 punts).

CVE-DOGC-A-21243014-2021

Es valora el grau d'adequació de la proposta formativa que proposa l'entitat, tant el nombre d'hores anual dedicades a la formació del personal com la tipologia dels cursos que s'ofereixen en relació amb l'acolliment residencial i l'especificitat del lloc de treball.

4.4) Estabilitat laboral i ocupació de qualitat (fins a un màxim d'1 punt).

Es valoren les mesures relacionades amb l'aportació de recursos humans i les condicions laborals i salarials, i de conciliació de la vida laboral i familiar que afavoreixin més l'estabilitat de la plantilla i la qualitat tècnica dels professionals.

5) Mesures de responsabilitat social de l'entitat proveïdora (fins a 4 punts).

5.1) Compra pública ètica i qualitat alimentària (fins a 2 punts).

Es valora la proposta que ofereixi més subministrament de productes de comerç just i de productes de producció agrària ecològica o controlada, i productes alimentaris de proximitat, frescos i de temporada.

5.2) Protecció del medi ambient (fins a 2 punts).

Es valoren les millors pràctiques que incideixin en la protecció del medi ambient i l'aplicació dels sistemes més eficients per optimitzar els consums de productes, aigua o energia, així com les propostes que més impactin en l'entorn i n'afavoreixin l'eficiència i la sostenibilitat.

L'entitat ha d'obtenir un 60% d'aquesta puntuació màxima, és a dir, 30 punts com a mínim.

En cas d'obtenir la mateixa puntuació, tenen preferència les entitats que tinguin la consideració d'entitat sense ànim de lucre.

En cas que encara hi hagi empat, té prioritat l'entitat que tingui més puntuació en el criteri 2 (Funcionament del centre en el procés d'atenció i educació integral i continuada a l'infant o adolescent i a la seva família).

En cas que subsisteixi l'empat, té prioritat l'entitat que hagi obtingut més puntuació en el criteri 4 (Recursos humans).

Annex 3. Personal a subrogar URRUTIA.

INICIALS TREBALLADOR	CATEGORIA LABORAL	% JORNADA	MODALITAT CONTRACTE LABORAL	DATA ANTIGUITAT	Conveni col.lectiu d'aplicació	COST BRUT ANUAL	COST SEGURETAT SOCIAL
RSC	DIRECCIÓ	100	100	01/01/1997	Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	47.600,00 €	14.756,00 €
MBD	DIPLOMAT/A	100	100	04/02/2008	Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	26.076,30 €	7.822,89 €
MCR	DIPLOMAT/A	100	100	18/12/2008	Acció social amb infants,	24.396,26 €	7.318,88 €

CVE-DOGC-A-21243014-2021

					joves , famílies i d' altres en situació de risc		
ACC	DIPLOMAT/A	100	100	21/05/2010	Acció social amb infants, joves , famílies i d' altres en situació de risc	29.856,30 €	8.956,89 €
ABM	DIPLOMAT/A	100	189	29/03/2019	Acció social amb infants, joves , famílies i d' altres en situació de risc	24.396,26 €	7.318,88 €
ARP	DIPLOMAT/A	100	100	30/03/2015	Acció social amb infants, joves , famílies i d' altres en situació de risc	24.396,26 €	7.318,88 €
JLM	DIPLOMAT/A	100	100	11/05/2018	Acció social amb infants, joves , famílies i d' altres en situació de risc	24.396,26 €	7.318,88 €
DMG	SERVEIS	100	130	02/05/2017	Acció social amb infants, joves , famílies i d' altres en situació de risc	15.564,78 €	4.669,43 €
AOR	DIPLOMAT/A	78,95	200	18/01/2019	Acció social amb infants, joves , famílies i d' altres en situació de risc	19.260,92 €	5.778,28 €
DD	PERS.QUAL	410	410	27/01/2021	Acció social amb infants, joves , famílies i d' altres en situació de risc	19.936,49 €	5.980,95 €

CVE-DOGC-A-21243014-2021

ABT	PERS.QUAL	94,73	410	06/01/2021	Acció social amb infants, joves , famílies i d' altres en situació de risc	18.885,86 €	5.665,76 €
XDE	DIPLOMAT/A	100	100	03/08/2020	Acció social amb infants, joves , famílies i d' altres en situació de risc	24.396,26 €	7.318,88 €
PSV	PERS.QUAL	32,89	510	27/01/2021	Acció social amb infants, joves , famílies i d' altres en situació de risc	6.558,02 €	1.967,41 €
GMM	DIPLOMAT/A	100	501	15/02/2021	Acció social amb infants, joves , famílies i d' altres en situació de risc	24.396,26 €	7.318,88 €
MRA	SERVEIS	52,63	230	16/03/2021	Acció social amb infants, joves , famílies i d' altres en situació de risc	8.191,54 €	2.457,46 €
RVC	DIPLOMAT/A	100	100	09/04/2021	Acció social amb infants, joves , famílies i d' altres en situació de risc	24.396,26 €	7.318,88 €
CFB	SERVEIS	100	100	24/10/2014	Acció social amb infants, joves , famílies i d' altres en situació de risc	17.014,76 €	5.087,41 €

(21.243.014)