

**El Consorci de Serveis Socials de Barcelona té la necessitat de cobrir el lloc de treball vacant de tècnic/a del Servei de Dona.**

### **1. Descripció del lloc de treball:**

---

Lloc de treball:	Tècnic/a del Servei de Dona
Grup:	A2
Jornada:	Normal (37,5 hores/setmanals)
Horari:	Normal (Matí)
Unitat directiva:	Consorci de Serveis Socials de Barcelona
Adreça:	carrer Aragó, 316, 1r 2a de Barcelona

### **2. Requisits de participació:**

---

Personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic, que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar d'una titulació universitària (grau o equivalent).
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit bàsic de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

### **3. Funcions del lloc de treball:**

---

- Participar en la planificació i l'avaluació del pisos i recursos de dones víctima de violència masclista en risc de la ciutat de Barcelona. Preparar documentació, presentar propostes de desenvolupament, i proposar millores.
- Col·laborar en l'avaluació i seguiment de la implementació de les bases de dades, i recollir i analitzar dades.
- Realitzar el seguiment directe dels centres i pisos de dones de violència masclista de la ciutat de Barcelona.
- Validar la documentació tècnica –PEC, RRI, normativa, memòria i programació, prèvia conformitat de la Cap de Servei o tècnic de Dones del CSSB.
- Fer informes de valoració i propostes de millora dels centres de dones amb l'objectiu de complir la normativa d'aplicació.
- Gestionar dels expedients informatius.
- Cooperar, a través de reunions, estudis i informes, en el seguiment de nous projectes i realitzar el seu seguiment.
- Gestionar les necessitats formatives del personal del centres de dones.
- Fer propostes per al pla d'acollida per a les noves incorporacions, i responsabilitzar-se de la seva implantació.
- Canalitzar les demandes i propostes de les direccions dels recursos gestionats pel

servei.

- Qualsevol altre encàrrec que li pugui ser efectuat en l'exercici de les seves funcions.

#### 4. Aspectes que es valoraran:

---

- Disposar de grau o equivalent en pedagogia/psicologia.
- Tenir àmplia experiència en el treball amb violència masclista
- Tenir coneixements i experiència en intervenció en l'àmbit social i especialment, en programes i projectes de prevenció de les violències masclistes.
- Tenir coneixement dels recursos i equipaments del territori on es realitza la intervenció.

#### 5. Forma d'ocupació del lloc:

---

- Contracte laboral d'interinitat per a la cobertura temporal de vacant.

#### 6. Participació:

---

- **Presentació del currículum:** Les persones que hi estiguin interessades (\*) i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum amb fotografia tipus carnet** i breu **descripció de les tasques desenvolupades** a l'adreça de correu electrònic següent: [personal@cssbcn.cat](mailto:personal@cssbcn.cat)
- El termini de presentació: **10 dies naturals** comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI
- Especificar en l'assumpte del correu: **TSFP005/2018**
- Especificar en el cos del correu electrònic: NIF, cognom i nom, tipus de vincle administratiu, departament d'adscripció, telèfons de contacte i correu electrònic
- Així mateix, i per tal de poder gestionar els arxius amb els currículums pertinents, aquests s'hauran de fer arribar únicament en format word (.doc), openoffice (.odt) o bé Adobe Reader (.pdf).

#### 7. Procediment de selecció:

---

1.- Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.

2.- Anàlisi detallat del currículum i altra documentació aportada per la persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la seva trajectòria professional, l'experiència en llocs idèntics o relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció i el desenvolupament tasques idèntiques o similars.

3.- Un cop feta la valoració detallada del currículum, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el seu currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals requerides pel lloc.

4.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc i els aspectes a valorar, per valorar si disposa dels aspectes tècnics considerats bàsics per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts.

(\*) Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones **que siguin entrevistades**

personalment.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**