

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona té la necessitat de cobrir el lloc de treball vacant de Treballador/a Social.

1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de treball: Treballador/a Social
Grup: A2
Jornada: Normal (37,5 hores/setmanals)
Horari: Especial (Matins i una tarda)
Centre de Treball: Llar Residència Valldaura
Unitat directiva: Consorci de Serveis Socials de Barcelona
Adreça: plaça Fabra i Puig, núm. 443 de Barcelona

2. Requisits de participació:

Personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic, que compleixin amb els següents requisits:

- § Disposar d'una titulació universitària (grau o equivalent).
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit bàsic de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

3. Funcions del lloc de treball:

- Fer la gestió en l'administració de Recursos Humans del centre: elaboració de calendaris, gestionar les incidències dels treballadors/es, propostes de contractació, entre altres.
- Elaborar i tramitar de la documentació derivada de cada situació personal dels usuaris.
- Realitzar els informes requerits per qualsevol organisme o entitat tutelar.
- Col·laborar i diagnosticar les situacions de risc que puguin afectar als usuaris o les seves famílies.
- Organitzar les activitat d'oci i lleure del centre.
- Garantir que els usuaris disposin del suport necessaris perquè puguin prendre decisions sobre qualsevol aspecte de la seva vida quotidiana.
- Participar en les reunions interdisciplinàries per portar les dades bàsiques i dissenyar conjuntament el pla d'atenció individual dels residents.

- Participar en l'espai de reflexió ètica.
- Participar activament, amb la resta de membres de l'equip, en les sessions de supervisió i plans de millora del centre.
- Col·laborar amb la direcció del centre en el pla de formació dels treballadors i treballadores i en l'elaboració de la memòria anual del centre.
- Vetllar per la inclusió social dels usuaris del centre en totes aspectes.
- Qualsevol altre funció que li assigni el cap de servei o la direcció.

4. Aspectes que es valoraran:

- Disposar d'una experiència mínima de 5 anys com a treballador/a social en el sector d'atenció a persones amb discapacitat.
- Tenir coneixements del funcionament de l'administració pública, en especial, en serveis socials
- Tenir coneixements de nivell avançat d'ofimàtica a nivell d'usuari, especialment, Word i Excel.
- Tenir experiència en coordinació d'equips i en la gestió de personal.
- Tenir experiència professional en el Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

5. Forma d'ocupació del lloc:

- Contracte laboral d'interinitat per a la cobertura temporal de vacant.

6. Participació:

- **Presentació del currículum:** Les persones que hi estiguin interessades (*) i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum amb fotografia tipus carnet** i breu **descripció de les tasques desenvolupades** a l'adreça de correu electrònic següent: personal@cssbcn.cat

§ El termini de presentació: **Fins el 15 de novembre**. Especificar en l'assumpte del correu: **TSFP020/2018**.

- Especificar en el cos del correu electrònic: NIF, cognom i nom, tipus de vincle administratiu, departament d'adscripció, telèfons de contacte i correu electrònic.
- Així mateix, i per tal de poder gestionar els arxius amb els currículums pertinents, aquests s'hauran de fer arribar únicament en format word (.doc), openoffice (.odt) o bé Adobe Reader (.pdf).

7. Procediment de selecció:

1.- Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.

2.- Anàlisi detallat del currículum i altra documentació aportada per la persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la seva trajectòria

professional, l'experiència en llocs idèntics o relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció i el desenvolupament tasques idèntiques o similars.

3.- Un cop feta la valoració detallada del currículum, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el seu currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals requerides pel lloc.

4.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc i els aspectes a valorar, per valorar si disposa dels aspectes tècnics considerats bàsics per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts.

(*) Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.