

El **Consorci de Serveis Socials de Barcelona** té la necessitat de cobrir el lloc de treball **vacant** que s'indica a continuació.

### **1. Descripció del lloc de treball:**

Lloc de treball: Tècnic/a de gestió  
Grup: B  
Jornada: Normal (37,5 hores/setmanals)  
Horari: Matins de dilluns a divendres  
Unitat directiva: Consorci de Serveis Socials de Barcelona  
Adreça: carrer Aragó, 316 de Barcelona

### **2. Requisits de participació:**

Personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic, que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar d'una titulació universitària (grau o equivalent).
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit bàsic de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

### **3. Funcions del lloc de treball:**

- Realitzar un seguiment en la planificació i l'avaluació de la infància en risc dels centres d'infància i adolescència del sistema de protecció.
- Gestionar la informació i col·laborar en la recollida de dades dels centres d'infància i adolescència de la ciutat de Barcelona.
- Realitzar el seguiment tècnic de la gestió dels centres propis i de gestió delegada, sota supervisió de la Cap de Servei o tècnic d'infància dels centres d'infància de la ciutat de Barcelona.
- Validar la documentació tècnica, memòria i programació dels centres d'infància i adolescència, prèvia conformitat de la Cap de Servei o tècnic d'infància de referència.
- Realitzar informes de valoració sobre la gestió i propostes de millora dels centres d'infància amb l'objectiu de complir la normativa d'aplicació.
- Cooperar, a través de reunions, estudis i informes, en el seguiment de nous projectes en l'àmbit de l'educació social.
- Col·laborar en la gestió i organització dels plans formatius que siguin sol·licitats i aprovats.
- Participar, a través de reunions amb els diferents àrees, en el disseny i redacció de projectes relatius a propostes de serveis socials enfocats en la infància i adolescència

- Canalitzar les demandes i propostes de les direccions dels recursos gestionats del servei, fent un seguiment del resultat.
- Conèixer la xarxa de recursos del territori.
- Qualsevol altre encàrrec que li pugui ser efectuat en l'exercici de les seves funcions.

#### **4. Aspectes que es valoraran:**

- Disposar del grau en pedagogia o psicologia.
- Tenir coneixements de la normativa de protecció a la infància i l'adolescència.
- Disposar de capacitat i l'experiència en l'aplicatiu Sini@.
- Tenir experiència en centres d'atenció a la infància i l'adolescència.

#### **5. Forma d'ocupació del lloc:**

- Contracte laboral temporal d'interinitat per a la cobertura temporal de vacant.

#### **6. Participació:**

- **Presentació del currículum:** Les persones que hi estiguin interessades (\*) i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** a l'adreça de correu electrònic següent: [personal@cssbcn.cat](mailto:personal@cssbcn.cat)
- El termini de presentació: **fins al dia 1 d'abril de 2019**
- Especificar en l'assumpte del correu: **TSFP004/2019** i en el cos del correu electrònic: NIF, cognom i nom, tipus de vincle administratiu, departament d'adscripció, telèfons de contacte i correu electrònic.
- Així mateix, i per tal de poder gestionar els arxius amb els currículums pertinents, aquests s'hauran de fer arribar únicament en format Word (.doc), openoffice (.odt) o bé Adobe Reader (.pdf).

#### **7. Procediment de selecció:**

1.- Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.

2.- Anàlisi detallat del currículum i altra documentació aportada per la persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la seva trajectòria professional, l'experiència en llocs idèntics o relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció i el desenvolupament tasques idèntiques o similars.

3.- Un cop feta la valoració detallada del currículum, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el seu currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals requerides pel lloc.

4.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc i els aspectes a valorar, per valorar si disposa dels aspectes tècnics considerats bàsics per ocupar el lloc de treball.

les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts.

**(\*)** Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones **que siguin entrevistades personalment.**

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**